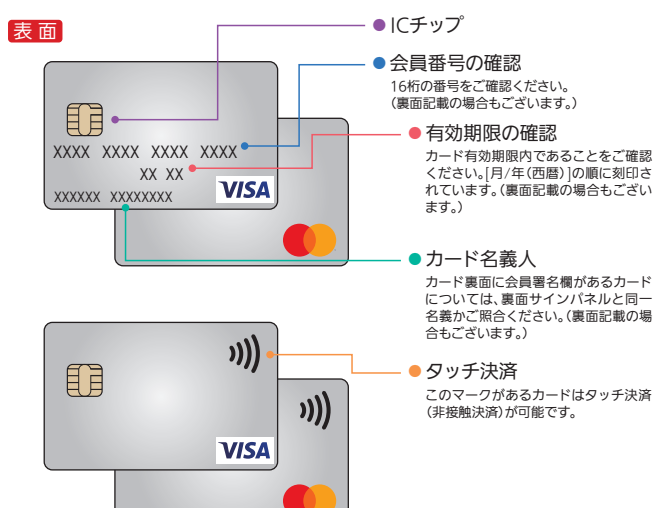


1 券面のご確認 (対面取引|加盟店の皆様)

●カードのお取扱い

三菱UFJニコスの加盟店は、国内、海外発行のすべてのVisa、Mastercard®がお取扱いいただけます。



●三菱UFJニコスギフトカードのお取扱い

500円券 1,000円券 5,000円券
(売上手数料、売上票の締切日、貴店への振込日については、1回払いのお取扱方法と同様です。)



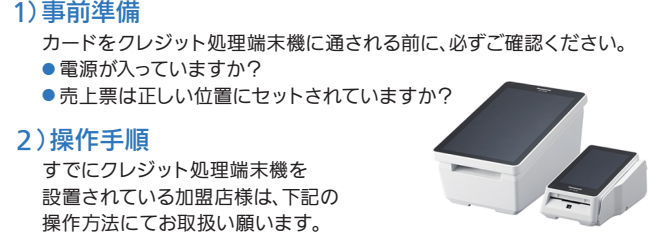
●ギフトカード・タクシーチケット取扱いの場合は三菱UFJニコスWEBサイトより売上集計票をダウンロードまたは、ご発注のうえご利用ください。
<https://www.cr.mufj.jp/merchant/member/request/dc/index.html>

2 端末機 の 操作 方法

端末機を設置されている加盟店様は、端末機の機種により操作方法が異なりますので、各種端末機の操作方法をご確認のうえお取扱いください。

●電源が入っていますか？

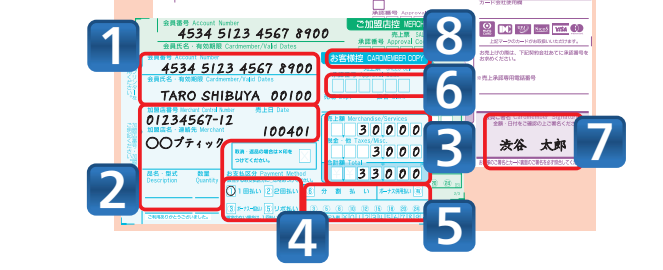
●売上票は正しい位置にセットされていますか？



3 手書き売上票の作成方法

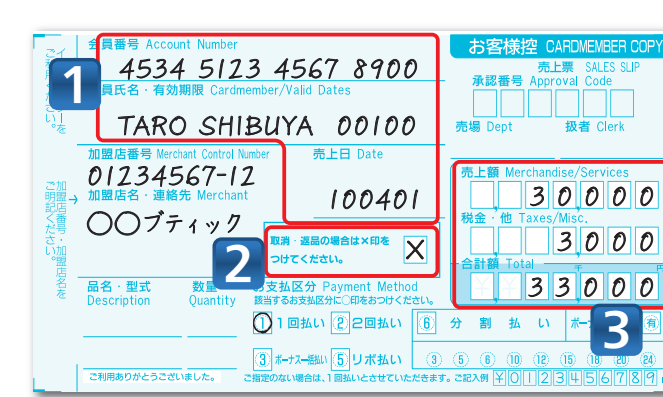
端末機の故障や電話回線障害等、やむを得ない事情に限り、下記の手順に沿って、売上票を作成してください。

●三菱UFJニコス所定の売上票(三菱UFJニコスWEBサイトよりダウンロード可能な臨時売上票もしくは三菱UFJニコスWEBサイトより発注できる3枚複写のもの)をご利用ください。
<https://www.cr.mufj.jp/merchant/member/request/index.html>



- 1 会員番号、有効期限、会員氏名を記入してください。
- 2 売上日付、品名・型式、数量、売場名、取扱ご担当者名をご記入ください。
- 3 売上金額、合計金額をご記入ください。
※金額記入例 売上金額30,000円 税、その他3,000円の場合

4 売上を取消する場合

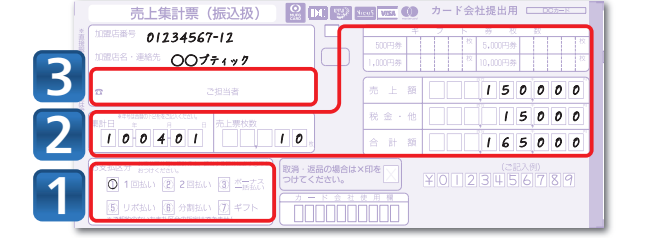


- 1 会員番号、会員氏名、有効期限、売上日(取消日付)をご記入ください。
 - 2 取消・返品指定欄の□内に×印をつけてください。
 - 3 売上額の金額、合計金額を記入してください。
- 三菱UFJニコスWEBサイトからもお手続き可能です。
https://www.cr.mufj.jp/merchant/member/receipt_inquiry/index.html

- 4 お客様にお支払方法をご確認いただき、該当するお支払方法の番号を○で囲んでください。
※ご指定がない場合は、1回払いとなります。
※現在お取扱いできないお支払方法をお取扱いいただくには、別途契約が必要となります。
※ボーナス一括払い、2回払い、分割払い、リボ払いは飲食業・一部サービス業ではお取扱いいただけません。
- 5 分割払いのお申し出がありましたら、お客様のご指定されたお支払い回数を○で囲んでください。
※ボーナス併用払いをご希望の場合は「有」を○印で囲んでください。
- 6 すべてのお取扱いについて、本パンフレット裏面記載のカード承認専用電話までご連絡ください。カード承認番号をお伝えしますので売上票の承認番号欄に左つめてご記入ください。
- 7 売上票の署名欄にお客様のサインをお求めください。また、カード裏面に会員署名欄があるカードについては、売上票のサインとカード裏面のサインを照合してください。
※非対面取引加盟店様の場合は対応不要です。
- 8 売上票の「お客様控」をお客様にお渡しくください。
※お客様から領収証の発行を求められたら、交付をお願いいたします。その際は、「クレジットカード利用分」と明記することにより、収入印紙の貼付は不要となります。
※非対面取引加盟店様の場合は対応不要です。

5 売上集計票の作成方法

売上代金を請求される際は、売上集計票を添付のうえご請求ください。



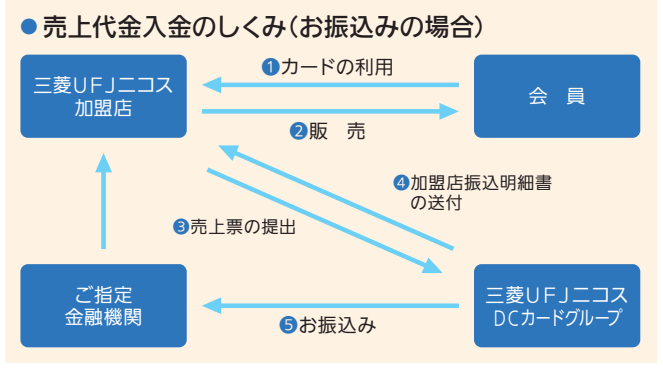
- 1 売上票種別(1回払い、2回払い、ボーナス一括払い、リボ払い、分割払い、三菱UFJニコスギフトカード、タクシーチケット)ごとに必ず集計し、該当する番号を○で囲んでください。ご指定のない場合は、1回払いとさせていただきます。売上票の取消をする場合、必ず取消・返品欄に×印をつけてください。
※タクシーチケットは、1回払いを○で囲んでください。
- 2 売上票(売上票・三菱UFJニコスギフトカード・タクシーチケット)の合計枚数、合計金額をご記入ください。
- 3 ご担当者、お電話番号をご記入ください。
- 4 売上集計票の「カード会社提出用」と売上票の「カード会社提出用」をセットにして、ご送付ください。封筒に必要事項をご記入ください。

6 取扱種別と締切日・振込日

店頭販売	取扱期間	通年	
1回払い	売上票の締切日	15日	末日
ギフトカード	貴店への振込日	末日	翌月15日
通信販売	取扱期間	通年	
ボーナス一括払い	売上票の締切日	15日	
	貴店への振込日	翌月15日	
	取扱期間	夏期	冬期
		①12月16日~6月15日 ②3月1日~6月15日	①7月1日~11月15日 ②9月1日~11月15日
	売上票の締切日	6月末日	11月末日
	貴店への振込日	7月末日	12月末日
2回払い	取扱期間	通年	
	売上票の締切日	15日	
	貴店への振込日	翌月末日	
分割払い	売上票の締切日、貴店への振込日については、1回払いのお取扱方法と同様です。		
	お取扱い可能な支払回数 3・5・6・10・12・15・18・20・24回		
	※ボーナス月にご利用代金の50%分をお支払いいただくボーナス併用払いもご用意しています。		
リボ払い	取扱期間	通年	
	売上票の締切日	15日	末日
	貴店への振込日	末日	翌月15日
通信販売	取扱期間	通年	
	売上票の締切日	15日	
	貴店への振込日	翌月15日	

※売上票の締切日までに三菱UFJニコスに到着しない場合は、次回締切扱いとなりますのでご注意ください。
※店頭販売と通信販売はそれぞれに加盟店契約が必要となります。

7 売上代金のしくみ





カードお取扱いの手引き



DC加盟店用

2103-31303
(075168)22.10 TF

9 お問い合わせ・その他

カード承認専用電話

全国共通番号 ナビダイヤル

0570-783-178

※PHS・IP電話をご利用の場合 052-307-3592

ご利用方法について 以下の手順に従ってください。

0570-783-178へダイヤルしてください。

自動音声の流れます。

音声ガイダンスに従って操作をしてください。

※ダイヤル回線の場合は、電話がつながった後に「*」「#」「トーン」「PB」などのボタンを押してプッシュトーンへ切替えてください。詳しくは、ご利用の電話機の説明書をご覧ください。
※電話番号はおかけ間違いのないようお願い申し上げます。

各種お問い合わせ

加盟店の皆さまからのお問い合わせにスムーズにお応えするために、加盟店の皆さま専用の「加盟店WEB受付サービス」をご用意しております。売上訂正、端末故障、振込照会、用品のご請求などお気軽にご利用ください。

「加盟店さまの各種手続き」よりご希望のメニューをご選択ください。

- ご契約店舗追加のご案内
- お取扱種別のご案内
- 売上に関する手続き
- 売上票・備品のご請求
- 各種お問い合わせ(端末故障や振込照会等)
- 三菱UFJニコスWEBサイト「事業者・加盟店のお客さま」
<https://www.cr.mufig.jp/merchant/member>



※承認番号の取得については、カード承認専用電話へご連絡ください。
※加盟店WEBサービスをご利用いただく際、お手元に加盟店番号または端末番号がわかるものをご用意の上、お手続きください。
※加盟店番号は振込明細書、用品送付用封筒等に記載されています。
※一部受付が出来ない内容やその他のお問い合わせにつきましては、加盟店デスクまでお問い合わせください。

加盟店デスク

全国共通番号 ナビダイヤル

0570-00-4300

※PHS・IP電話をご利用の場合 03-3770-3633

●端末機専用の売上票・封筒などのご注文先
端末機専用の売上票・封筒などのご使用の機種に合わせて下記までご注文ください。(J-Mupsは端末機からの発注も可能です。)

機種名	売上票(ロール紙)の注文先	売上票送付用封筒の注文先
J-Mups	0120-157-551(小林クリエイト)	0120-220-766 (J-Mupsヘルプデスク)
JET-S/J-Mups II	0120-707-243(日本カードネットワークサービスデスク)	
CAFIS Arch/ INFOX	0120-87-5322(パナソニック) 0120-525-315(NTTデータ/Castles) 0120-213-503(東芝テック)	https://solution.cafis.jp/envelope/ (NTTデータ)
CREPICO	0120-989-905(クレビコヘルプデスク)	

※ご注文の際は、貴加盟店に設置の端末識別番号をご用意ください。
※CAFISArch/INFOXはご使用中の端末のメーカーもご確認の上ご連絡ください。

8 お取扱いにあたっての留意事項・ご案内

カードの取扱いについて

- カードの取扱いには必ず三菱UFJニコスへの店舗の届出と三菱UFJニコスの承認が必要です。
契約店以外ではカードの取扱いはできません。新たに支店・店舗を開店される場合にも必ず届出てください。
- すべてのクレジットカードのお取扱いについて承認番号を取得してください。
- 端末機をご利用の加盟店様では、端末機の使用により自動で承認番号が取得できます。
対面取引では、すべてのクレジットカード取扱いについて端末機をご利用ください。
障害などにより端末機がご利用にならない場合は、必ずお電話にて承認番号を取得してください。

信用販売の方法

- 利用金額の分割
売上は1枚の売上伝票で計上してください。複数枚の伝票を作成されますとお客様とのトラブルの原因になります。お客様からご要望があった場合もお断りください。
- 現金の立て替え、過去の売掛金(ツケ)の精算
売上当日の商品代金(税金、送料を含む)のみがカード売上として有効です。お客様からご要望のあった場合もお断りください。
- 有効期限切れのカードの取扱い
お客様のカードの有効期限をよくご確認ください。左から月/年の順番です。
有効期限の切れたカードをお取扱いいただくことはできません。
- 本人確認
対面取引では、お客様に端末機への暗証番号入力をお求め、正しく入力されたことを確認してください(磁気カードの場合は売上票にサイン※を求め、カードに署名欄がある場合はサインと照合してください)。非対面取引では、本人認証サービスの導入をご検討ください。
※サイン以外の記入を求めないでください。(例えば電話番号など)

差別的取扱いの禁止

加盟店様ではカード会員様に対して、不利となる次のような差別的な取扱いはできません。ご注意ください。

- カードの利用拒否
現金でのお支払いや他社の発行するカードの利用を勧めたりすることはできません。
- 手数料の上乗せ
現金でのお支払いに比べてカードの支払金額の方が高くなるようなお取扱いはご遠慮ください。

地位・債権の譲渡はできません

加盟店契約における加盟店の地位は、ご契約者様にのみ有効です。加盟店の地位を第三者に譲渡することはできません。

- 他店の売上を、自店分として請求することはできません。
- 代表者が変わる場合はご連絡ください。

割賦販売法における加盟店様の義務について

2016年12月9日に、割賦販売法が改正され、クレジットカード(以下「カード」といいます)を取り扱う加盟店様は、以下の通りカード情報などの漏洩対策やカードの不正使用対策を講じることが義務付けられました。

クレジットカードを取扱う加盟店様にご対応いただくこと

	カード情報 保護対策	不正使用 防止対策
対面取引加盟店の皆様	カード情報などの漏洩対策のため、カード情報などを保持しないか(非保持化)、保持するのであればカード情報セキュリティの国際基準PCI DSSに準拠すること	偽造防止対策としてICカードによる決済ができる端末を設置すること
非対面(通信販売)加盟店の皆様	なりすましによる不正使用を防止するための対策をとること	

弊社へ届出していただいた契約内容等に変更が生じた場合、速やかに弊社加盟店デスク迄お申し出ください。
※詳細は、一般社団法人日本クレジット協会のWEBサイト(<https://www.j-credit.or.jp/>)および三菱UFJニコス 加盟店WEBサイト「事業者・加盟店のお客さま」をご参照ください。

不正利用防止対策について

弊社加盟店規約(※)の定めにより、会員より自己の利用でない旨の申出があった場合を含む不正利用が発生した場合、弊社から加盟店様への当該信用販売代金のお支払いを留保、もしくは支払わないことがございます。そのような事態を避けるために、下記の事項等に十分ご留意の上、不正利用防止にご協力をお願いいたします。
※最新の加盟店規約は三菱UFJニコス 加盟店WEBサイト「事業者・加盟店のお客さま」をご参照ください。

不正利用者の特徴

クレジットカードを
何枚も所持!

大量に・何度も購入!

ご対応のお願い

- 対面取引加盟店の皆様
暗証番号入力によるお取引をご徹底ください。また、上記特徴に当てはまる等、不審な点がある場合はクレジットカードでの取引をお断りいただき、警察へ通報してください。
- 非対面取引加盟店の皆様
近年、非対面取引における不正被害が急増しており、以下不正防止対策の導入をお願いいたします。

<不正防止対策>

本人認証 (3Dセキュア等)	券面認証 (セキュリティコード)	属性・行動分析	配達先情報

その他不審情報についての連絡先

カード承認専用電話 0570-783-178
音声ガイダンスにそって「3#」(承認に関するお問合せ)をご入力ください。担当者につながりますので「コード10(テン)」とおっしゃってください。対処方法をお知らせいたします。

カード情報漏洩防止対策について

オンラインショップ加盟店の皆様へ
カード情報漏洩の未然防止に関するお願い

近年オンラインショップ加盟店様において、外部からの不正アクセスによりカード情報が漏洩する事案が多発しております。
対策については、三菱UFJニコス 加盟店WEBサイト「事業者・加盟店のお客さま」に掲載しておりますので、カード情報漏洩の未然防止、または被害を最小限に抑えるため、ご対応をお願いします。

漏洩・紛失等が発生した場合について

漏洩・紛失等が発生した場合の連絡について

貴社または貴社の委託先でクレジットカード番号等の漏洩や紛失等の事故が発生した場合には、速やかに9「各種お問い合わせ」欄記載の加盟店デスクにご連絡をお願いします。

漏洩・紛失等が発生した場合の再発防止策について

当社は貴社または貴社の委託先に対して、類似の漏洩・紛失等の事故が再発しないための対応措置を指導させていただきます。

各種決済ソリューションのご案内

お客様の多彩なニーズにお応えするために、各種決済ソリューションをご用意しております。詳しくは担当者または三菱UFJニコス 加盟店WEBサイト「サービス・ソリューション」、および加盟店デスクまでご照会ください。

- ネット通販や集金代行等店頭販売以外での決済をご検討中の加盟店様へ

ECサイト向け決済代行サービス

- Visa、Mastercard®以外のお取扱いもご検討中の加盟店様へ

Union Pay(銀聯)カード加盟店契約



電子マネー加盟店契約

デビットカード加盟店契約

※いずれもクレジットカード加盟店契約の締結を前提とします(集金代行除)。

- セキュリティ対策をご検討の加盟店様へ

セキュリティサービス