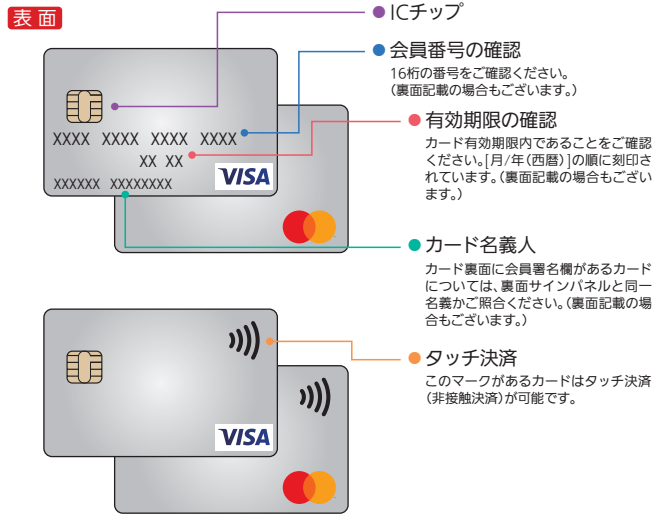


1 券面のご確認(対面取引|加盟店の皆様)

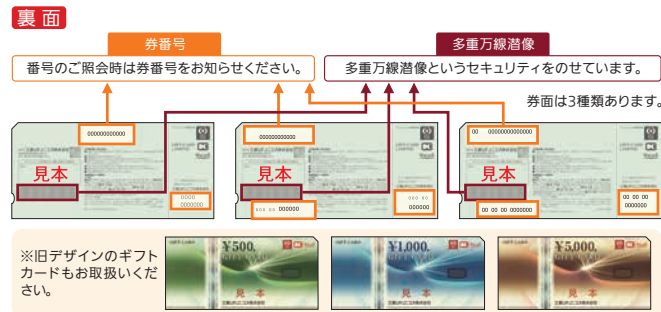
●カードのお取扱い



三菱UFJニコスの加盟店は、国内、海外発行のすべてのVisa、Mastercard®がお取扱いいただけます。



●三菱UFJニコスギフトカードのお取扱い



●ギフトカードご利用代金ご請求方法

- ギフトカード上のミシン線より、ギフトカード取扱店控を切り取っていただき、取扱加盟店控を保管ください。
- ギフトカード裏面の取扱店記入欄に貴社の社判を押してください。
- ギフトカード専用集計表を添付のうえ、ギフトカードを弊社宛ご送付(ご請求)ください。
- ギフトカード取扱いの場合は三菱UFJニコスWEBサイトより売上集計表をダウンロードまたは、ご発注のうえご利用ください。
<https://www.cr.mufg.jp/merchant/member/request/nicos/index.html>

2 端末機 の 操作 方法

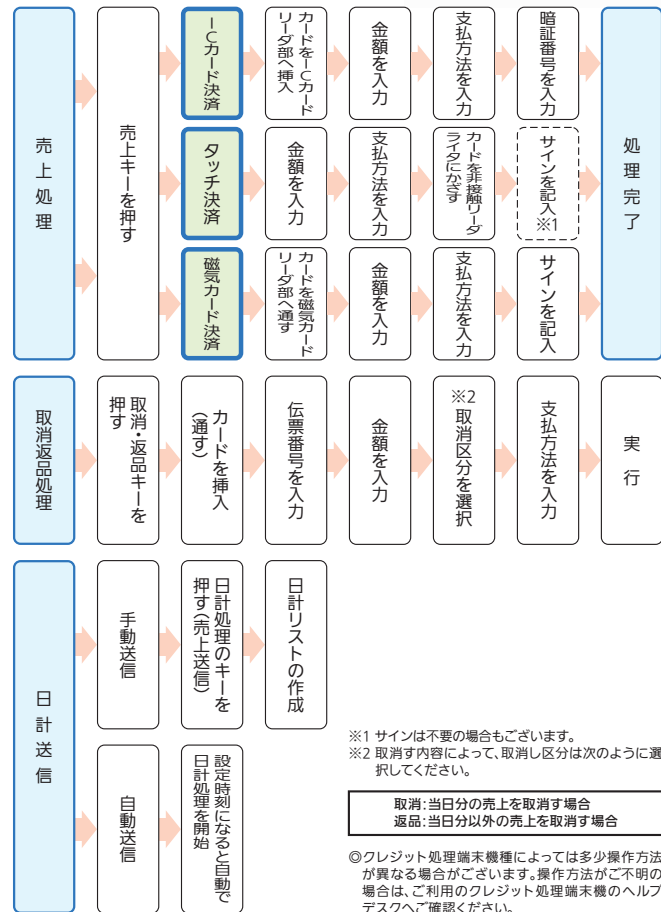
端末機を設置されている加盟店様は、端末機の機種により操作方法が異なりますので、各種端末機の操作方法をご確認のうえお取扱いください。
なお、故障などにより端末機が使用不可能となった場合は、後述3、4、5をご参照のうえ、売上票作成をお願いいたします。

1) 事前準備

- カードをクレジット処理端末機に通される前に、必ずご確認ください。
- 電源が入っていますか?
- 売上票は正しい位置にセットされていますか?

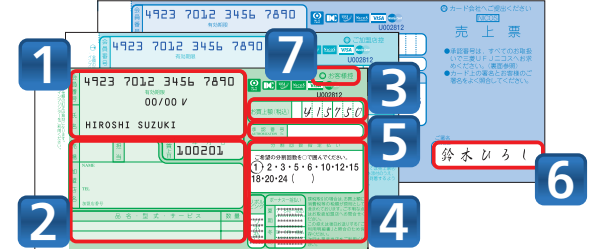
2) 操作手順

すでにクレジット処理端末機を設置されている加盟店様は、下記の操作方法にてお取扱い願います。



3 手書き売上票の作成方法

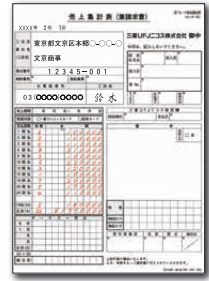
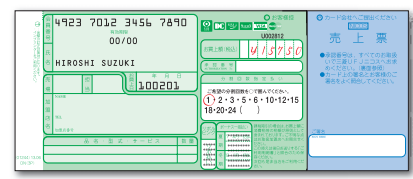
端末機の故障や電話回線障害等、やむを得ない事情に限り、下記の手順に沿って、売上票を作成してください。
※三菱UFJニコス所定の売上票(三菱UFJニコスWEBサイトよりダウンロード可能な臨時売上票もしくは三菱UFJニコスWEBサイトより発注できる3枚複写のもの)をご利用ください。
<https://www.cr.mufg.jp/merchant/member/request/index.html>



- 会員番号、有効期限、会員氏名を記入してください。
- お買上日、品名、数量、売場名、取扱ご担当者名をご記入ください。
- お買上げ額(税込)をご記入ください。

4 売上を取消する場合

- 所定の売上票に赤字でご記入ください。(赤カーボン紙をご使用ください)
- 所定の売上集計表(兼請求書)に取消分のみ集計し、赤字でご記入ください。(赤カーボン紙をご使用ください)



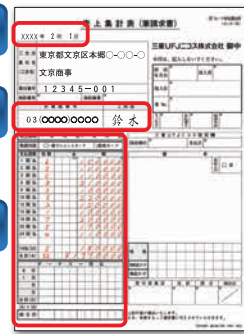
- 三菱UFJニコスWEBサイトからもお手続き可能です。
https://www.cr.mufg.jp/merchant/member/receipt_inquiry/index.html

- お客様にお支払方法をご確認いただき、該当するお支払方法の番号を○で囲んでください。
※ご指定がない場合は、1回払いとなります。
※現在お取扱いできないお支払方法をお取扱いいただくには、別途契約が必要となります。
※ボーナス一括払い、2回払い、分割払い、リボ払いは飲食業一部サービス業ではお取扱いいただけません。
 - すべてのお取扱いについて、本パンフレット裏面記載のカード承認専用電話までご連絡ください。カード承認番号をお伝えしますので売上票の承認番号欄に左づめでご記入ください。
 - 売上票の署名欄にお客様のサインをお求めください。また、カード裏面に会員署名欄があるカードについては、売上票のサインとカード裏面のサインを照合してください。
※非対面取引加盟店様の場合は対応不要です。
 - 売上票の「お客様控」をお客様にお渡しください。
※お客様から領収証の発行を求められたら、交付をお願いいたします。その際は、「クレジットカード利用分」と明記することにより、収入印紙の貼付は不要となります。
※非対面取引加盟店様の場合は対応不要です。
- 売上票は三菱UFJニコスWEBサイトよりダウンロードのうえご利用ください。印刷不可の場合は三菱UFJニコスWEBサイトよりご発注ください。
※臨時売上票のご利用方法詳細は記入例をご確認ください。

5 売上集計表の作成方法

売上代金を請求される際は、売上集計表を添付のうえ、ご請求ください。

- 売上集計表(兼請求書)の作成日をご記入ください。
- 電話番号・担当者名をご記入ください。
- 売上期間をご記入のうえ、支払方法別に売上票の合計枚数・合計金額を集計ください。
- 売上集計表(兼請求書)と売上票をセットにして、ご送付ください。(封筒に必要事項をご記入ください)
▼所定の締切日までに弊社に到着しない場合は、次回締切扱いとなりますのでご注意ください。



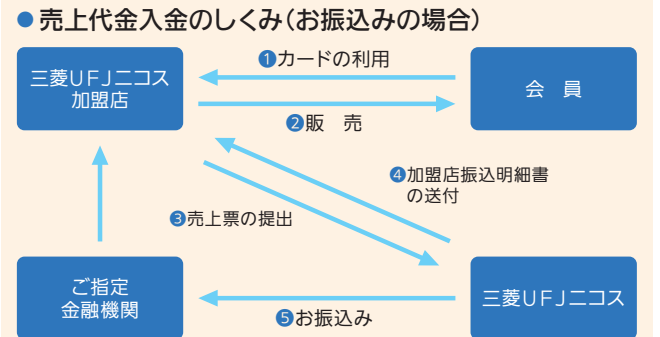
6 取扱種別と締切日・振込日

取扱種別	取扱期間			
	夏期	冬期	通年	
1回払い ギフトカード	売上票の締切日	15日	末日	
	貴店への振込日	末日	翌月15日	
ボーナス一括払い	取扱期間	12月16日	7月16日	7月16日
		6月15日	7月15日	12月15日
	売上票の締切日	6月15日	7月15日	12月15日
		貴店への振込日	7月末日	8月末日
2回払い	取扱期間			
	通年			
	売上票の締切日	15日	末日	
分割払い	売上票の締切日、貴店への振込日については、1回払いのお取扱方法と同様です。			
	お取扱いが可能な支払回数 3・5・6・10・12・15・18・20・24回			
	※お客様には、お支払回数に応じた手数料を毎月お支払いいただきます。			
リボ払い	取扱期間			
	通年			
	売上票の締切日	15日	末日	
お振込み	取扱期間			
	通年			
	貴店への振込日	末日	翌月15日	

※お客様に金利・手数料はかかりません。端数は1回目に加えます。

※売上票の締切日までに三菱UFJニコスに到着しない場合は、次回締切扱いとなりますのでご注意ください。

7 売上代金のしくみ





カードお取扱いの手引き

NICOS加盟店用



10 お問い合わせ・その他

カード承認専用電話

全国共通番号 ナビダイヤル
0570-783-174 24時間・年中無休
※PHS・IP電話をご利用の場合 **052-300-8069**

ご利用方法について 以下の手順に従ってください。

0570-783-174 ヘダイヤルしてください。

自動音声の流れます。

音声ガイダンスに従って操作をしてください。

※ダイヤル回線の場合は、電話が繋がった後に「*」#「トーン」PBJなどのボタンを押してプッシュトーンへ切り替えてください。詳しくは、ご利用の電話機の説明書をご覧ください。
※電話番号はおかけ間違いのないようお願い申し上げます。

各種お問い合わせ

加盟店の皆さまからのお問い合わせにスムーズにお応えするために、加盟店の皆さま専用の「加盟店WEB受付サービス」をご用意しております。売上訂正、端末故障、振込照会、用品のご請求などお気軽にご利用ください。

「加盟店さまの各種手続き」よりご希望のメニューをご選択ください。

- ご契約店舗追加のご案内
 - お取扱種別のご案内
 - 売上に関するお手続き
 - 売上票・備品のご請求
 - 各種お問い合わせ(端末故障や振込照会等)
- 三菱UFJニコスWEBサイト「事業者・加盟店のお客さま」
<https://www.cr.mufig.jp/merchant/member>



※承認番号の取得については、カード承認専用電話へご連絡ください。
※加盟店WEBサービスをご利用いただく際、お手元に加盟店番号または端末番号がわかるものをご用意の上、お手続きください。
※加盟店番号は振込明細書、用品送付用封筒等に記載されています。
※一部受付が出来ない内容やその他のお問い合わせにつきましては、加盟店デスクまでお問い合わせください。

●加盟店デスク

全国共通番号 ナビダイヤル
0570-00-2400 受付時間/10:00~17:00
【土・日・祝日・12/30~1/3休】
※PHS・IP電話をご利用の場合 **03-5940-1303**

●端末機専用の売上票・封筒などのご注文先
端末機専用の売上票・封筒などはご使用の機種に合わせて下記までご注文ください。(J-Mupsは端末機からの発注も可能です。)

機種名	売上票(ロール紙)の注文先	売上票送付用封筒の注文先
J-Mups	0120-157-551(小林クリエイト)	0120-220-766 (J-Mupsヘルプデスク)
JET-S	0120-707-243(日本カードネットワークサービスデスク)	
CAFIS Arch/INFOX	0120-87-5322(パナソニック) 0120-525-315(NTTデータ/Castles) 0120-213-503(東芝テック)	https://solution.cafis.jp/envelope/ (NTTデータ)
CREPICO	0120-989-905(クレビコヘルプデスク)	

※ご注文の際は、貴加盟店に設置の端末識別番号をご用意ください。
※CAFIS Arch/INFOXはご使用中の端末のメーカーもご確認の上ご連絡ください。

三菱UFJニコス WEBサイト「事業者・加盟店のお客さま」

<https://www.cr.mufig.jp/merchant>



(001231).22.10 TF

9 お取扱いにあたって留意事項・ご案内

カード情報漏洩防止対策について

オンラインショップ加盟店の皆様へ
カード情報漏洩の未然防止に関するお願い

近年オンラインショップ加盟店様において、外部からの不正アクセスによりカード情報が漏洩する事案が多発しております。
対策については、三菱UFJニコス WEBサイト「事業者・加盟店のお客さま」に掲載しておりますので、カード情報漏洩の未然防止、または被害を最小限に抑えるため、ご対応をお願いします。

漏洩・紛失等が発生した場合について

漏洩・紛失等が発生した場合の連絡について

貴社または貴社の委託先でクレジットカード番号等の漏洩や紛失等の事故が発生した場合には、速やかに**10**「各種お問い合わせ」欄記載の加盟店デスクにご連絡をお願いします。

漏洩・紛失等が発生した場合の再発防止策について

当社は貴社または貴社の委託先に対して、類似の漏洩・紛失等の事故が再発しないための対応措置を指導させていただきます。

各種決済ソリューションのご案内

お客様の多彩なニーズにお応えするために、各種決済ソリューションをご用意しております。詳しくは担当者または三菱UFJニコス 加盟店WEBサイト「サービス・ソリューション」および加盟店デスクまでご照会ください。

●ネット通販や集金代行等店頭販売以外での決済をご検討中の加盟店様へ
ECサイト向け決済代行サービス

- Visa、Mastercard®以外のお取扱いもご検討中の加盟店様へ
- Union Pay(銀聯)カード加盟店契約
- 電子マネー加盟店契約



※ いずれもクレジットカード加盟店契約の締結を前提とします(集金代行除く)。

●セキュリティ対策をご検討の加盟店様へ
セキュリティサービス

8 デビットカードのご案内

お取扱いの手順

デビットカードのお取扱契約がなければご利用いただけません。

- お客様のキャッシュカードを、クレジットカードと同様に、J-Debit対応の端末機のカードリーダーに通します。
- クレジットカードと同様に、金額などをJ-Debit対応の端末機に入力します。
- お客様にサインをいただく代わりに、端末機に付属しているキーパッドで4桁の暗証番号を入力していただきます。
- 現行のクレジットカードのお取扱いとほぼ同じ手順なので、違和感なく処理できます。
- クレジットカードの代金お支払いと同様に、貴店の指定口座に弊社がご入金いたします。



デビットカードとは・・・
各金融機関が発行しているキャッシュカードで、クレジットカードと同様にそのまま、お買い物ができるサービスです。
お客様には、サインの代わりに暗証番号を入力していただきます。

お取扱いのご注意

- お取扱いいただける時間帯
 - ・平日 8:00 ~ 21:00
 - ・土・日・祝日 9:00 ~ 19:00(1/1 ~ 1/3・5/3 ~ 5/5は除く)
 ※金融機関によっては、上記の時間帯以外にもお取扱いいただけるキャッシュカードがございます。
※詳細は、右記のWEBサイトをご参照ください。 <https://jeppo.jp/>
- 口座引落確認書の保管
口座引落確認書(J-Debitの売上伝票)の加盟店様控えを保管ください。
- キャンセル処理について
J-Debitにおけるキャンセル処理はクレジットカードの場合と異なりますので、ご注意ください。
●売上日当日のキャンセル処理(取消処理)→お取扱いできます。
●売上日翌日以降のキャンセル処理(返品処理)→お取扱いできません。
※売上代金は通常通りお振込みいたしますので、お客様に現金にて売上代金をご返金ください。その際、弊社からのお振込み手数料を差し引かせていただきますのでご了承ください。

端末機のお取扱い全般に関するお問合せ先
各端末メーカー・情報処理会社にお問合せください。
(加盟店様の端末機に貼られているシールをご確認ください。)

信用販売の方法

- 利用金額の分割
売上は1枚の売上伝票で計上してください。複数枚の伝票を作成されますとお客様とのトラブルの原因になります。お客様からご要望があった場合もお断りください。
- 現金の立て替え、過去の売掛金(ツケ)の精算
売上当日の商品代金(税金、送料を含む)のみがカード売上として有効です。お客様からご要望のあった場合もお断りください。
- 有効期限切れのカードの取扱い
お客様のカードの有効期限をよくご確認ください。左から月/年の順番です。
有効期限の切れたカードをお取扱いいただくことはできません。
- 本人確認
対面取引では、お客様に端末機への暗証番号入力を求め、正しく入力されたことを確認してください(磁気カードの場合は売上票にサイン※を求め、カードに署名欄がある場合はサインと照合してください)。非対面取引では、本人認証サービスの導入をご検討ください。
※サイン以外の記入を求めないでください。(例えば電話番号など)

差別的取扱いの禁止

加盟店様ではカード会員様に対して、不利となる次のような差別的な取扱いはできません。ご注意ください。

- カードの利用拒否
現金でのお支払いや他社の発行するカードの利用を勧めたりすることはできません。
- 手数料の上乗せ
現金でのお支払いに比べてカードの支払金額の方が高くなるようなお取扱いはご遠慮ください。

地位・債権の譲渡はできません

加盟店契約における加盟店の地位は、ご契約者様にのみ有効です。加盟店の地位を第三者に譲渡することはできません。

- 他店の売上を、自店分として請求することはできません。
- 代表者が変わる場合はご連絡ください。

割賦販売法における加盟店様の義務について

2016年12月9日に、割賦販売法が改正され、クレジットカード(以下「カード」といいます)を取り扱う加盟店様は、以下の通りカード情報などの漏洩対策やカードの不正利用対策を講じることが義務付けられました。

クレジットカードを取扱う加盟店様にご対応いただくこと

	カード情報保護対策	不正利用防止対策
対面取引加盟店の皆様	カード情報などの漏洩対策のため、カード情報などを保持しないか(非保持化)、保持するのであれば、保持すること	偽造防止対策としてICカードによる決済ができる端末を設置すること
非対面(通信販売)加盟店の皆様	カード情報セキュリティの国際基準PCI DSSに準拠すること	なりすましによる不正利用を防止するための対策をとること

弊社へ届けていただいた契約内容等に変更が生じた場合、速やかに弊社加盟店デスクまでお申し出ください。
※詳細は、一般社団法人日本クレジット協会のWEBサイト(<https://www.j-credit.or.jp/>)および三菱UFJニコス WEBサイト「事業者・加盟店のお客さま」をご参照ください。

不正利用防止対策について

弊社加盟店規約(※)の定めにより、会員より自己の利用でない旨の申出があった場合を含む不正利用が発生した場合、弊社から加盟店様への当該信用販売代金のお支払いを留保、もしくは支払わない場合がございます。そのような事態を避けるために、下記の事項等に十分ご留意の上、不正利用防止にご協力をお願いいたします。
※最新の加盟店規約は三菱UFJニコス WEBサイト「事業者・加盟店のお客さま」をご参照ください。

- 不正利用者の特徴
- クレジットカードを何枚も所持!
- 大量に・何度も購入!
- ご対応のお願い

- 対面取引加盟店の皆様
暗証番号入力によるお取引をご徹底ください。また、上記特徴に当てはまる等、不審な点がある場合はクレジットカードでの取引をお断りいただき、警察へ通報してください。
- 非対面取引加盟店の皆様
近年、非対面取引における不正被害が急増しており、以下不正防止対策の導入をお願いいたします。
<不正防止対策>



その他不審情報についての連絡先
カード承認専用電話 **0570-783-174(052-300-8069)**
音声ガイダンスにそって「3#」(承認に関するお問合せ)をご入力ください。担当者につながりますので「コード10(テン)」とおっしゃってください。対処方法をお知らせいたします。