

1.手書き売上票記入例

- 1** 会員番号、有効期限、会員氏名を記入してください。
※会員番号は全桁記入が必要となります。
- 2** 加盟店番号、加盟店名、売上日付、品名・型式、数量、売場名、取扱ご担当者名をご記入ください。
- 3** 売上金額、合計金額をご記入ください。
※金額記入例 売上金額30,000円 税、その他3,000円の場合
- 4** お客様にお支払方法をご確認いただき、該当するお支払方法の番号を○で囲んでください。
※ご指定がない場合は、1回払いとなります。
※現在お取扱いできないお支払方法をお取扱いいただくには、別途契約が必要となります。
※ボーナス一括払い、2回払い、分割払い、リボ払いは飲食業・一部サービス業ではお取扱いいただけません。
- 5** 分割払いのお申し出がありましたら、お客様のご指定されたお支払い回数を○で囲んでください。
※ボーナス併用払いをご希望の場合は「有」を○印で囲んでください。
- 6** すべてのお取扱いについて、カード承認専用電話までご連絡ください。
カード承認番号をお伝えしますので売上票の承認番号欄に左づめでご記入ください。
- 7** 加盟店番号を記入してください。
店舗番号をお持ちの場合は必ずご記入ください。
1~7まで全項目のご記入が完了しましたら2部コピーをおとりください。
- 8** 原本のカード会社控欄に○を、コピーはそれぞれお客さま控、加盟店控の欄に○をご記入ください。
- 9** 売上票原本であるカード会社控の署名欄にお客さまのサインをお求めください。
カード裏面に会員署名欄があるカードについては、売上票のサインとカード裏面のサインを照合してください。
- 10** コピーのお客さま控をお客さまにお渡しください。

2.売上集計票記入例

The image shows a receipt form for '売上集計票 (振込扱)' (Sales Settlement Slip) with MUFG Card usage. The receipt is dated '27/02/01' and has a total amount of '¥ 2500000'. It includes fields for store name, card type, payment method, and contact information.

1 加盟店名
ブティック〇〇〇〇
加盟店番号 0123-4567-8090
店舗集計番号 0001
店舗番号

2 売上票種別
① 1回払い ③ リボ払い
① ボーナス一括払い ④ 三菱UFJニコスギフトカード
② 2回払い ⑤ 分割払い

3 お支払日
27/02/01
売上票(ギフトカード枚数)
150
2500000
売上合計額
¥ 2500000

4 売上票番号
N3350
加盟店ご担当者
電話番号 ()
直接取扱機器へ①入金はできません(送付のみ)

5 カード会社控・加盟店控

- 1 加盟店名・加盟店番号を記入してください。店舗番号をお持ちの場合は必ずご記入ください。
- 2 売上票種別(1回払い、ボーナス一括払い、2回払い、分割払い、リボ払い、三菱UFJニコスギフトカード、タクシーチケット)ごとに必ず集計し、該当する番号を○で囲んでください。
ご指定のない場合は、1回払いとさせていただきます。
機械処理いたしますので□から、はみ出さないようにご記入ください。
※タクシーチケットは、1回払いを○で囲んでください。
- 3 売上票(売上票・三菱UFJニコスギフトカード・タクシーチケット)の合計枚数、合計金額をご記入ください。
- 4 ご担当者、お電話番号をご記入ください。
1~4まで全項目のご記入が完了しましたら1部コピーをおとりください。
- 5 原本のカード会社控欄に○をコピーは加盟店控の欄に○をご記入のうえ、売上票原本(カード会社控)と売上集計票原本(カード会社控)をセットにしてご送付ください。
送付前にチェックリストにて不備がないかご確認ください。

3.売上票送付用封筒記入例

The envelope contains a Mitsubishi UFJ Nicus POS receipt and a copy of the sales settlement slip. The address is '福岡中央郵便局私書箱22号 三菱UFJニコス株式会社 福岡事務センター 行'.

1 加盟店番号
0123-4567-8090
店舗集計番号
0001
加盟店名
ブティック〇〇〇〇
(以下をご記入)
2 ご担当者名
田中
ご連絡先電話番号
03) 0123 - 4567

3 お支払種類
カード売上票(店頭)
カード売上票(通販)
ギフトカード

4 他の入りますが
着手を必ず
お願いください

- 1 加盟店名・加盟店番号を記入してください。店舗番号をお持ちの場合は必ずご記入ください。
- 2 ご担当者名・ご連絡先を記入してください。
- 3 売上種類に応じて該当欄に○をおつけください。
- 4 キトリ線にそって切り取っていただき、封筒をご用意のうえ貼り付けてください。
ご記入いただいた売上票、売上集計票をセットで封入し、切手を貼ってご送付ください。
送付前にチェックリストにて不備がないかご確認ください。