

1.手書き売上票記入例

1 4923 7012 3456 7890
有効期限 00/00
氏名 HIROSHI SUZUKI

2 売場 〇〇 店 〇〇 売上日 10 02 01
加盟店名 文京商事
TEL 03(〇〇〇〇)〇〇〇〇
12345-001

3 お買上額(税込) ¥15750

4 分割回数 希望の分割回数を○で囲んでください。
① 2・3・5・6・10・12・15
18・20・24 ()

5 承認番号

6 臨時用

7 カード会社控・お客さま控・加盟店控

8 鈴木 ひろし

- 1 会員番号、有効期限、会員氏名を記入してください。
※会員番号は全桁記入が必要となります。
- 2 加盟店番号、加盟店名、売上日付、品名、数量、売場名、取扱ご担当者名をご記入ください。
- 3 お買上げ額(税込)をご記入ください。
- 4 お客様にお支払方法をご確認いただき、該当するお支払方法の番号を○で囲んでください。
※ご指定がない場合は、1回払いとなります。
※現在お取扱いできないお支払方法をお取扱いいただくには、別途契約が必要となります。
※ボーナス一括払い、2回払い、分割払い、リボ払いは飲食業・一部サービス業ではお取扱いいただけません。
- 5 すべてのお取扱いについて、カード承認専用電話までご連絡ください。
カード承認番号をお伝えしますので売上票の承認番号欄に左づめでご記入ください。
- 6 1～5まで全項目のご記入が完了しましたら2部コピーをおとりください。
- 7 原本のカード会社控欄に○を、コピーはそれぞれお客さま控、加盟店控の欄に○をご記入ください。
- 8 売上票原本であるカード会社控の署名欄にお客さまのサインをお求めください。
カード裏面に会員署名欄があるカードについては、売上票のサインとカード裏面のサインを照合してください。
- 9 コピーのお客さま控をお客さまにお渡しください。

2.売上集計票記入例

1 売上集計表 (兼請求書) 臨時用

XXXX年 2月 1日

2 貴社名 (ご店名) 東京都文京区本郷〇-〇〇-〇
文京商事
貴社番号 12345-001

3 お電話番号 03(〇〇〇〇)〇〇〇〇 担当 △△

4 売上期間 年 月 日 - 年 月 日
取扱内容 一般クレジットカード 提携カード

支払回数	枚数	金額	備考
1 回払	6	1,500.00	
2 回払	5	1,000.00	
3 回払	5	1,100.00	
5 回払	8	2,100.00	
6 回払	3	1,000.00	
10 回払	5	2,200.00	
12 回払	2	1,200.00	
15 回払	1	1,000.00	
18 回払	7	2,000.00	
20 回払	5	1,700.00	
24 回払	4	1,100.00	
リボ払(50)	5	1,800.00	
合計(A)	56	¥17,000.00	

5 カード会社控・加盟店控

- 1 売上集計表(兼請求書)の作成日をご記入ください。
- 2 ご住所・貴社名・貴社番号をご記入ください。
- 3 電話番号・担当者名をご記入ください。
- 4 売上期間をご記入のうえ、支払方法別に売上票の合計枚数・合計金額を集計ください。1~4まで全項目のご記入が完了しましたら1部コピーをおとりください。
- 5 原本のカード会社控欄に〇をコピーは加盟店控の欄に〇をご記入のうえ、売上票原本(カード会社控)と売上集計票原本(カード会社控)をセットにしてご送付ください。送付前にチェックリストにて不備がないかご確認ください。※所定の締切日までに弊社に到着しない場合は、次回締切扱いとなりますのでご注意ください。

3.売上票送付用封筒記入例

3 810-8691
切手をおはり下さい

郵便事業株式会社福岡支店 私書箱22号

三菱UFJニコス株式会社
福岡事務センター 行

2 お売上種類
※ 〇印をご記入ください。
 カード売上票(店頭)
 カード売上票(通販)
 ギフトカード

1 加盟店名・住所
東京都文京区本郷〇-〇〇-〇
文京商事
XXXX年 2月 1日

- 1 加盟店名・住所を記入してください。
- 2 売上種類に応じて該当欄に〇をおつけください。
- 3 キリリ線にそって切り取っていただき、封筒をご用意のうえ貼り付けてください。ご記入いただいた売上票、売上集計票をセットで封入し、切手を貼ってご送付ください。送付前にチェックリストにて不備がないかご確認ください。

<お取扱い上のお願い>

- ◎売上票には集計表を必ず添付してください。
- ◎売上票は各締日までの当社到着分で締め切らせて頂いております。