

《金額訂正_増額 ご入力例》

不備売伝受付フォーム 入力画面

必要事項をご入力の上、「確認画面へ」ボタンを押してください。

不備内容を選択してください

不備内容 【必須】

金額訂正_増額

- ・金額訂正_減額 … 減額する金額訂正
- ・金額訂正_増額 … 増額する金額訂正
- ・支払方法変更 … 2回払いから一括払いへの変更等、決済時にご選択いただいたお支払方法の変更
- ・返品 … 提供した商品が返品となった場合
- ・キャンセル … 返品以外の理由で、売上の取消を行う場合
- ・重複売上 … 誤って二重で決済した場合など、〇件中〇件取消を行いたい場合

処理するカード会社を選択してください

売上カード会社 【必須】

- MUFGカード
 DC
 NICOS

■売上カード会社

- ・共同利用端末の場合
→カード会社控えのカード会社欄をご確認ください
- ・POSレジの場合
→経理担当者へ売上の仕向け先ブランドをご確認ください

加盟店情報を入力してください

【加盟店番号、端末番号のいずれか必須】

加盟店番号

MUFGカード：半角数字4桁-4桁-4桁
DC：半角数字8桁-2桁
NICOS：半角数字5桁-3桁

0123456789012

※「-（ハイフン）」は不要です

《いずれか片方のみでの入力でも受付可能です》

- 加盟店番号
振込明細書等をご確認のうえ、ご入力ください
- 端末番号
設置している端末をご確認のうえ、ご入力ください

端末番号

半角数字5桁-3桁-5桁

1111122233333

※「-（ハイフン）」は不要です

■加盟店名

加盟店名や商業施設名をご入力ください

加盟店名 【必須】

全角40文字以内

三菱UFJニコス株式会社

■加盟店様連絡先電話番号

日中ご連絡の取れるお電話番号をご入力ください
※入力内容の確認連絡をさせていただく場合があります

加盟店様連絡先電話番号 【必須】

半角15桁以内

03

1111

1111

例) 0000-0000-0000

加盟店様ご担当者名(カナ) 【必須】

全角カタカナ20文字以内

経理部:タナカ

例) 部署名:オナマエ (※タロウ)

※原則は姓のみ、同姓の方が在籍されている場合はお名前を () 書きで補記ください

テナント(売場)名

全角40文字以内

ABCアウトレット 化粧品売場

例) ○○デパート ▲▲売場 (もしくはテナント名)

加盟店メールアドレス 【必須】

abcd@dimain.co.jp

(確認用)

abcd@dimain.co.jp

例) example@dimain.co.jp

■加盟店メールアドレス

確認メールを送信いたしますので、お間違えのないようご入力ください

現在把握しているお客様情報を入力してください

クレジットカード番号(会員番号)上6桁
【必須】

453436

■クレジットカード番号(会員番号)上6桁
クレジットカード番号(会員番号)の左から6桁をご入力ください

半角数字6桁
※1234-5678-9123-4567

カード会員様ご了承有無 【必須】

会員様了承済み 会員様了承なし

■カード会員様ご了承有無
ご依頼の訂正・取消処理の実施について、会員様께서承
しているかをご選択ください

クレジットカード券面番号把握状況
【必須】

全桁把握 一部不明

■クレジットカード券面番号把握状況
売上票に記載の会員番号が「*」などで一部非表示の場合は
「一部不明」をご選択ください

クレジットカード番号(会員番号)13桁~
16桁 【必須】

4 * * * *

■クレジットカード番号(会員番号)13~16桁
会員番号の左から13~16桁目をご入力ください
例1) 伝票記載:1111222233334*** ⇒入力:4、*、*、*
例2) 伝票記載:111122*** ** *4567 ⇒入力:4、5、6、7

会員番号非表示部分は「*」を入力して
ください
※1234-5678-9123-4567
※1234-5678-9123-4***

※会員番号の左側から13~16桁
すべて「*」の場合は受付不可になります。

承認番号 【必須】

0222222

■承認番号
伝票記載の承認番号が6桁の場合は、
先頭に「0」を付与してください
例) 伝票記載:222222 ⇒ 入力:0222222

半角英数字7桁必須
7桁未満の場合は先頭に0を付与
※1111111⇒「0」111111

例) 1234567
※承認番号なしの場合は0を7桁ご入力ください

伝票番号

12345

■カード利用内容
注1)カード利用内容で「その他」を選択した場合、
その他入力欄へ内容の入力をお願いいたします

半角数字5桁
桁不足の際は先頭に0を付与

例) 12345

カード利用内容 【必須】
その他
○○利用料

カード利用内容 【必須】

日用品

注2)カード利用内容で「タクシー」を選択した場合、
その他入力欄へ乗車区間の入力をお願いいたします

カード利用内容で「タクシー」を選択し
た場合、その他入力欄に乗車区間(○○
~○○)の入力は必須

カードご利用日 【必須】

2022 年 3 月 1 日

例) 2020年12月12日

カード利用内容 【必須】
タクシー
○○駅~○○駅

カード利用金額(訂正前金額) 【必須】

1000 円

例) 1234567 円

■カードご利用日
カードご利用日をご入力ください

半角数字7桁以内

カード利用支払い回数 【必須】

一括

■カード利用金額(訂正前金額)
訂正前の金額をご入力ください

売上票・レシートFAX送信について
【必須】

★会員様了承済みの増額訂正をお申込みの場合は、
以下「2点」を弊社福岡事務センターへFAX送信をお願いいたします。

- ①クレジットカード売上票(カード会社控)
- ②正しい金額が印字されたレシート

FAX送信用のフォーマットはこちらよりダウンロードをお願いいたしま
す。
→ →「ダウンロード」← ← ←

※注意事項
会員番号が全桁表示されている場合は会員番号の一部にマスキングをお願い
いたします。

余白に加盟店名、担当者名、連絡先電話番号をご記入ください。

<FAX送信先>
092-282-8174 三菱UFJニコス株式会社 福岡事務センター

★FAX到着後、受付完了となります。(当日中のFAX送信をお願いいたしま
す)

FAX送信について確認しました

■売上票・レシートFAX送信について

当社・他社会員の増額訂正・未了承
をお申込みの場合のみ、
根拠資料のFAX依頼文が表示され
ます。
案内文に沿ってご対応をお願いいた
します。

↓チェックをお願いいたします

FAX送信について確認しました



訂正後の情報を入力してください

訂正理由【必須】

入力ミス

訂正後金額 (円)

半角数字7桁以内

10000

円

例) 1234567 円

不備内容で「金額訂正_減額」を選択した場合、「訂正額 (訂正前金額)」より小さい金額 (0円以上) を入力

訂正後支払い回数

一括

訂正処理方法【必須】

三菱UFJニコス株式会社にて処理実施

確認画面へ

Copyright (C) 2020 Mitsubishi UFJ NICOS Co.,Ltd. All Rights Reserved

■訂正理由

訂正の理由をご選択ください

注)訂正理由で「その他」を選択した場合、
その他入力欄へ内容の入力をお願いいたします

その他

〇〇のため

■訂正後金額

カード利用金額より大きい金額をご入力ください

・小さい金額への訂正の場合は
【不備内容】金額訂正_減額をご選択ください
※「0円」へ訂正の場合は、【不備内容:返品、キャンセル】をご選択
ください

■訂正処理方法について

・三菱UFJニコス株式会社にて処理実施
→弊社にて訂正データ(元売の取消データ/正金額の
売上データ)を代行処理いたします

・加盟店様にてデータ処理
→加盟店様より訂正データ(元売の取消データ/正金額の
売上データ)を送信いただけます

訂正処理方法【必須】

加盟店様にてデータ処理

データ送信日の入力をお願いいたします

訂正処理日【必須】

年 月 日

例) 2020年12月12日

・訂正伝票を三菱UFJニコス株式会社へ送付

→加盟店様より弊社へ訂正伝票(元売の取消伝票/正金額の
売上伝票/集計表)を 弊社福岡事務センターへ送付いた
だきます

訂正処理方法【必須】

訂正伝票を三菱UFJニコス株式会社へ送付

伝票発送日の入力をお願いいたします

訂正処理日【必須】

年 月 日

例) 2020年12月12日