

# 《支払方法変更 ご入力例》

## 不備売伝受付フォーム 入力画面

必要事項をご入力の上、「確認画面へ」ボタンを押してください。

### 不備内容を選択してください

不備内容 **【必須】**

支払方法変更

- ・金額訂正\_減額 … 減額する金額訂正
- ・金額訂正\_増額 … 増額する金額訂正
- ・支払方法変更 … 2回払いから一括払いへの変更等、決済時にご選択いただいたお支払方法の変更
- ・返品 … 提供した商品が返品となった場合
- ・キャンセル … 返品以外の理由で、売上の取消を行う場合
- ・重複売上 … 誤って二重で決済した場合など、〇件中〇件取消を行いたい場合

### 処理するカード会社を選択してください

売上カード会社 **【必須】**

- MUFGカード
- DC
- NICOS

#### ■売上カード会社

- ・共同利用端末の場合  
→カード会社控えのカード会社欄をご確認ください
- ・POSレジの場合  
→経理担当者へ売上の仕向け先ブランドをご確認ください

### 加盟店情報を入力してください

**【加盟店番号、端末番号のいずれか必須】**

加盟店番号

MUFGカード：半角数字4桁-4桁-4桁  
DC：半角数字8桁-2桁  
NICOS：半角数字5桁-3桁

0123456789012

※「-（ハイフン）」は不要です

《いずれか片方のみでの入力でも受付可能です》

- 加盟店番号  
振込明細書等をご確認のうえ、ご入力ください
- 端末番号  
設置している端末をご確認のうえ、ご入力ください

端末番号

半角数字5桁-3桁-5桁

1111122233333

※「-（ハイフン）」は不要です

#### ■加盟店名

加盟店名や商業施設名をご入力ください

加盟店名 **【必須】**

全角40文字以内

三菱UFJニコス株式会社

#### ■加盟店様連絡先電話番号

日中ご連絡の取れるお電話番号をご入力ください  
※入力内容の確認連絡をさせていただきます

加盟店様連絡先電話番号 **【必須】**

半角15桁以内

03 - 1111 - 1111

例) 0000-0000-0000

加盟店様ご担当者名(カナ) **【必須】**

全角カタカナ20文字以内

経理部:タナカ

例) 部署名:オナマエ (※タロウ)

※原則は姓のみ、同姓の方が在籍されている場合はお名前を () 書きで補記ください

テナント(売場)名

全角40文字以内

ABCアウトレット 化粧品売場

例) ○〇デパート ▲▲売場 (もしくはテナント名)

加盟店メールアドレス **【必須】**

abcd@dimain.co.jp

(確認用)

abcd@dimain.co.jp

例) example@dimain.co.jp

#### ■加盟店メールアドレス

確認メールを送信いたしますので、お間違えのないようご入力ください

### 現在把握しているお客様情報を入力してください

クレジットカード番号(会員番号)上6桁 **【必須】**

半角数字6桁

※1234-5678-9123-4567

453436

#### ■クレジットカード番号(会員番号)上6桁

クレジットカード番号(会員番号)の左から6桁をご入力ください

カード会員様ご了承有無 **【必須】**

会員様了承済み  会員様了承なし

■カード会員様ご了承有無  
ご依頼の訂正・取消処理の実施について、会員様께서承  
しているかをご選択ください

クレジットカード券面番号把握状況 **【必須】**

全桁把握  一部不明

■クレジットカード券面番号把握状況  
売上票に記載の会員番号が「\*」などで一部非表示の場合は  
「一部不明」をご選択ください

クレジットカード番号(会員番号) 13桁～  
16桁 **【必須】**

4 \* \* \* \*

会員番号非表示部分は「\*」を入力して  
ください  
※1234-5678-9123-4567  
※1234-5678-9123-4\*\*\*

※会員番号の左側から13～16桁  
すべて「\*」の場合は受付不可になります。

■クレジットカード番号(会員番号13～16桁)  
会員番号の左から13～16桁目をご入力ください  
例1) 伝票記載: 1111222233334\*\* \* ⇒ 入力: 4, \*, \*, \*  
例2) 伝票記載: 111122\*\* \* \* \* \* \* 4567 ⇒ 入力: 4, 5, 6, 7

承認番号 **【必須】**

0222222

半角英数7桁必須  
7桁未満の場合は先頭に0を付与  
※1111111 → 「0」1111111

例) 1234567  
※承認番号なしの場合は0を7桁ご入力ください

■承認番号  
伝票記載の承認番号が6桁の場合は、  
先頭に「0」を付与してください  
例) 伝票記載: 222222 ⇒ 入力: 0222222

伝票番号

12345

半角数字5桁  
桁不足の際は先頭に0を付与

例) 12345

■カード利用内容  
注1)カード利用内容で「その他」を選択した場合、  
その他入力欄へ内容の入力をお願いします

カード利用内容 **【必須】**   
 利用料

カード利用内容 **【必須】**

日用品

カード利用内容で「タクシー」を選択し  
た場合、その他入力欄へ乗車区間(〇〇  
～〇〇)の入力は必須

注2)カード利用内容で「タクシー」を選択した場合、  
その他入力欄へ乗車区間の入力をお願いします

カードご利用日 **【必須】**

2022 年 3 月 1 日

例) 2020年12月12日

カード利用内容 **【必須】**   
 駅～〇〇駅

カード利用金額(訂正前金額) **【必須】**

1000 円

半角数字7桁以内

例) 1234567 円

■カードご利用日  
カードご利用日をご入力ください

カード利用支払い回数 **【必須】**

2回払い

■カード利用金額(訂正前金額)  
訂正前の金額をご入力ください

訂正後の情報を入力してください

訂正理由 **【必須】**

入力ミス

■訂正理由  
訂正の理由をご選択ください

注1)訂正理由で「その他」を選択した場合、  
その他入力欄へ内容の入力をお願いします

その他

訂正後支払い回数

一括

■訂正後支払い回数  
訂正希望の支払い回数を入力ください  
内容によりご確認の電話連絡をさせていただく場合がございます

訂正処理方法 【必須】

三菱UFニコス株式会社にて処理実施

確認画面へ

Copyright (C) 2020 Mitsubishi UFJ NICOS Co.,Ltd. All Rights Reserved

■訂正処理方法について

- ・三菱UFニコス株式会社にて処理実施  
→弊社にて訂正データ(元売の取消データ/正金額の売上データ)を代作処理いたします
- ・加盟店様にてデータ処理  
→加盟店様より訂正データ(元売の取消データ/正金額の売上データ)を送信いただきます

訂正処理方法 【必須】 加盟店様にてデータ処理

データ送信日の入力をお願いいたします

訂正処理日 【必須】 年 月 日  
例) 2020年12月12日

■訂正伝票を三菱UFニコス株式会社へ送付

- 加盟店様より弊社へ訂正伝票(元売の取消伝票/正金額の売上传票/集計表)を 弊社福岡事務センターへ送付いただきます

訂正処理方法 【必須】 訂正伝票を三菱UFニコス株式会社へ送付

伝票発送日の入力をお願いいたします

訂正処理日 【必須】 年 月 日  
例) 2020年12月12日