

《キャンセル ご入力例》

不備売伝受付フォーム 入力画面

必要事項をご入力の上、「確認画面へ」ボタンを押してください。

不備内容を選択してください

不備内容 【必須】

キャンセル

- ・金額訂正_減額 … 減額する金額訂正
- ・金額訂正_増額 … 増額する金額訂正
- ・支払方法変更 … 2回払いから一括払いへの変更等、決済時にご選択いただいたお支払方法の変更
- ・返品 … 提供した商品が返品となった場合
- ・キャンセル … 返品以外の理由で、売上の取消を行う場合
- ・重複売上 … 誤って二重で決済した場合など、〇件中〇件取消を行いたい場合

処理するカード会社を選択してください

売上カード会社 【必須】

- MUFGカード
- DC
- NICOS

■売上カード会社
・共同利用端末の場合
→カード会社控えのカード会社欄をご確認ください
・POSレジの場合
→経理担当者へ売上の仕向け先ブランドをご確認ください

加盟店情報を入力してください

【加盟店番号、端末番号のいずれか必須】

加盟店番号

MUFGカード：半角数字4桁-4桁-4桁
DC：半角数字8桁-2桁
NICOS：半角数字5桁-3桁

0123456789012

※「-（ハイフン）」は不要です

《いずれか片方のみでの入力でも受付可能です》
■加盟店番号
振込明細書等をご確認のうえ、ご入力ください
■端末番号
設置している端末をご確認のうえ、ご入力ください

端末番号

半角数字5桁-3桁-5桁

1111122233333

※「-（ハイフン）」は不要です

■加盟店名
加盟店名や商業施設名をご入力ください

加盟店名 【必須】

全角40文字以内

三菱UFJニコス株式会社

■加盟店様連絡先電話番号
日中ご連絡の取れるお電話番号をご入力ください
※入力内容の確認連絡をさせていただく場合があります

加盟店様連絡先電話番号 【必須】

半角15桁以内

03 - 1111 - 1111

例) 0000-0000-0000

加盟店様ご担当者名(カナ) 【必須】

全角カタカナ20文字以内

経理部:タナカ

例) 部署名:オナマエ (※タロウ)

※原則は姓のみ、同姓の方が在籍されている場合はお名前を () 書きで補記ください

テナント(売場)名

全角40文字以内

ABCアウトレット 化粧品売場

例) ○〇デパート ▲▲売場 (もしくはテナント名)

加盟店メールアドレス 【必須】

全角40文字以内

abcd@dimain.co.jp

(確認用)

abcd@dimain.co.jp

例) example@dimain.co.jp

■加盟店メールアドレス
確認メールを送信いたしますので、お間違えのないよう
ご入力ください

現在把握しているお客様情報を入力してください

クレジットカード番号(会員番号)上6桁
【必須】

半角数字6桁

※1234-5678-9123-4567

453436

■クレジットカード番号(会員番号)上6桁
クレジットカード番号(会員番号)の左から6桁をご入力ください

カード会員様ご了承有無 **【必須】**

会員様了承済み 会員様了承なし

■カード会員様ご了承有無
ご依頼の訂正・取消処理の実施について、会員様께서承
しているかをご選択ください

クレジットカード券面番号把握状況 **【必須】**

全桁把握 一部不明

■クレジットカード券面番号把握状況
売上票に記載の会員番号が「*」などで一部非表示の場合は
「一部不明」をご選択ください

クレジットカード番号（会員番号）13桁～
16桁 **【必須】**

4 * * * *

会員番号非表示部分は「*」を入力して
ください
※1234-5678-9123-4567
※1234-5678-9123-4***

※会員番号の左側から13～16桁
すべて「*」の場合は受付不可になります。

■クレジットカード番号（会員番号13～16桁）
会員番号の左から13～16桁目をご入力ください
例1) 伝票記載: 1111222233334** * => 入力: 4, *, *, *
例2) 伝票記載: 111122** * * * * 4567 => 入力: 4, 5, 6, 7

承認番号 **【必須】**

0222222

半角英数7桁必須
7桁未満の場合は先頭に0を付与
※1111111->「0」1111111

例) 1234567
※承認番号なしの場合は0を7桁ご入力ください

■承認番号
伝票記載の承認番号が6桁の場合は、
先頭に「0」を付与してください
例) 伝票記載: 222222 => 入力: 0222222

伝票番号

12345

半角数字5桁
桁不足の際は先頭に0を付与

例) 12345

■カード利用内容
注1)カード利用内容で「その他」を選択した場合、
その他入力欄へ内容の入力をお願いいたします

カード利用内容 **【必須】**
 利用料

カード利用内容 **【必須】**

日用品

カード利用内容で「タクシー」を選択し
た場合、その他入力欄へ乗車区間（〇〇
～〇〇）の入力は必須

注2)カード利用内容で「タクシー」を選択した場合、
その他入力欄へ乗車区間の入力をお願いいたします

カードご利用日 **【必須】**

2022 年 3 月 1 日

例) 2020年12月12日

カード利用内容 **【必須】**
 駅～〇〇駅

カード利用金額（訂正前金額） **【必須】**

1000 円

半角数字7桁以内

例) 1234567 円

■カードご利用日
カードご利用日をご入力ください

カード利用支払い回数 **【必須】**

2回払い

■カード利用金額(訂正前金額)
訂正前の金額をご入力ください

訂正後の情報を入力してください

訂正理由 **【必須】**

入力ミス

■訂正理由
訂正の理由をご選択ください

注1)訂正理由で「その他」を選択した場合、
その他入力欄へ内容の入力をお願いいたします

その他

訂正後の情報を入力してください

訂正処理方法 **【必須】**

三菱UFJニコス株式会社にて処理実施

確認画面へ

Copyright (C) 2020 Mitsubishi UFJ NICOS Co.,Ltd. All Rights Reserve

■訂正処理方法について

・三菱UFJニコス株式会社にて処理実施
→弊社にて訂正データ(元売の取消データ)を
代作処理いたします

・加盟店様にてデータ処理
→加盟店様より訂正データ(元売の取消データ)を
送信いただきます

訂正処理方法 **【必須】**

加盟店様にてデータ処理

データ送信日の入力をお願いいたします

訂正処理日 **【必須】**

----年--月--日

例) 2020年12月12日

・訂正伝票を三菱UFJニコス株式会社へ送付
→加盟店様より弊社へ訂正伝票(元売の取消伝票/集計表)を
弊社福岡事務センターへ送付いただきます

訂正処理方法 **【必須】**

訂正伝票を三菱UFJニコス株式会社へ送付

伝票発送日の入力をお願いいたします

訂正処理日 **【必須】**

----年--月--日

例) 2020年12月12日