

## 不備売伝受付フォーム 入力画面

必要事項をご入力の上、「確認画面へ」ボタンを押してください。

不備内容を選択してください

不備内容 【必須】

キャンセル処理の訂正

- ・金額訂正\_減額 … 減額する金額訂正
- ・金額訂正\_増額 … 増額する金額訂正
- ・支払方法変更 … 2回払いから一括払いへの変更等、決済時にご選択いただいたお支払方法の変更
- ・返品 … 提供した商品が返品となった場合
- ・キャンセル … 返品以外の理由で、売上の取消を行う場合
- ・重複売上 … カードご利用日、カード利用金額を誤って二重で決済した場合など、〇件中〇件取消を行いたい場合  
※同一カード、同日同金額の売上の場合のみ選択  
※前の正しい方は（別カード、現金等）、別の金額との重複の場合はキャンセルを選択してください
- ・キャンセル処理の訂正 … 売上を誤って取消してしまった場合や取消金額誤りの場合  
※取消に対して売上を計上して処理します
- ・会員登録希望 … クレジットカード・ETC取引に関わる理由でお客様と連絡をとりたい場合※国内発行カードのみ受付可能（銀聯・海外カードは受付不可）

処理するカード会社を選択してください

売上カード会社 【必須】

売上カード会社は売上票のカード会社欄に記載

- ☒ MUFGカード
- ☐ DC
- ☐ NICOS

■売上カード会社  
・共同利用端末の場合  
→カード会社控えのカード会社欄をご確認ください  
・POSレジの場合  
→経理担当者へ売上の仕向け先ブランドをご確認ください

加盟店情報を入力してください

【加盟店番号、端末番号のいずれか必須】

加盟店番号

MUFGカード：半角数字4桁-4桁-4桁  
DC：半角数字8桁-2桁  
NICOS：半角数字5桁-3桁

0123456789012

※「-（ハイフン）」は不要です

《いずれか片方のみの入力でも受付可能です》  
■加盟店番号  
振込明細書等をご確認のうえ、ご入力ください  
■端末番号  
設置している端末をご確認のうえ、ご入力ください

端末番号

半角数字5桁-3桁-5桁

1111122233333

※「-（ハイフン）」は不要です

■加盟店名  
加盟店名や商業施設名をご入力ください

加盟店名 【必須】

全角40文字以内

三菱UFJニコス株式会社

※商業施設等の店舗（テナント）名、売場名は下部「テナント(売場)名」欄にご入力ください

加盟店様連絡先電話番号 【必須】

半角15桁以内

03 - 1111 - 1111

例) 0000-0000-0000

内容ご確認の連絡をすることもございますので日中ご連絡が可能な電話番号を入力してください

■加盟店様連絡先電話番号  
日中ご連絡先の取れるお電話番号をご入力ください  
※入力内容の確認連絡をさせていただく場合があります

加盟店様ご担当者名(カナ) 【必須】

全角カタカナ20文字以内

経理部:タナカ

例) 部署名：〇〇部(店) ご担当者名：ミツビシ様の場合は「〇〇部(店)ミツビシ」とご入力ください

※当社より確認等が必要な場合にご連絡差し上げます  
ご対応いただけるご担当者様のお名前を入力をお願いします

部署名、店舗名のみではなく、ご担当者の方のお名前(姓のみ)をご入力ください

テナント(売場)名

全角40文字以内

ABCアウトレット 化粧品売場

例) 〇〇デパート ▲▲売場（もしくはテナント名）

加盟店メールアドレス 【必須】

abcd@dim.co.jp

(確認用)

abcd@dim.co.jp

例) rmun@example.com

■加盟店メールアドレス  
確認メールを送信いたしますので、お間違えのないようご入力ください

現在把握しているお客様情報を入力してください

クレジットカード番号(会員番号) 上6桁  
【必須】

半角数字6桁

※1234-5678-9123-4567

453436

■クレジットカード番号(会員番号)上6桁  
クレジットカード番号(会員番号)の左から6桁をご入力ください

カード会員様ご了承有無 **【必須】**

☒ 会員様了承済み ☐ 会員様了承なし

■カード会員様ご了承有無  
ご依頼の訂正処理の実施について、会員様がご了承  
しているかをご選択ください

クレジットカード券面番号把握状況  
**【必須】**

☒ 全桁把握 ☐ 一部不組

■クレジットカード券面番号把握状況  
売上票に記載の会員番号が「\*」などで一部表示の場合は  
「一部不組」をご選択ください

クレジットカード番号（会員番号）が一部\* \* \*等で全桁把握できない場合は一部不  
明をご選択ください  
お手元のクレジット控えをご確認ください

クレジットカード番号（会員番号）13桁～1  
6桁 **【必須】**

※会員番号の左側から13～16桁（クレジットカード番号）  
すべて「\*」の場合は受付不可になります

■クレジットカード番号（会員番号13～16桁）  
会員番号の左から13～16桁目をご入力ください  
例1）伝票記載：111122223334\* \* \* ⇒入力：4、\*、\*、\*  
例2）伝票記載：111122\* \* \* \* \* 4567 ⇒入力：4、5、6、7

会員番号非表示部分は「\*」を入力して  
ください  
※1234-5678-9123-4567  
※1234-5678-9123-4\*\*\*

承認番号 **【必須】**

半角英数7桁必須  
7桁未満の場合は先頭に0を付与  
※1111111⇒01111111

0222222

例）1234567  
※承認番号なしの場合は0を7桁ご入力ください

■承認番号  
伝票記載の承認番号が6桁の場合は、  
先頭に「0」を付与してください  
例）伝票記載：222222 ⇒ 入力：0222222

伝票番号

半角数字5桁  
桁不足の際は先頭に0を付与

12345

例）12345

カード利用内容 **【必須】**

カード利用内容で「タクシー」を選択し  
た場合、その他入力欄に乗車区間（〇〇  
～〇〇）の入力は必須

日用品

■カード利用内容  
注1)カード利用内容で「その他」を選択した場合、  
その他入力欄へ内容の入力をお願いいたします

カード利用内容 **【必須】**  
その他入力欄へ内容の入力をお願いいたします

注2)カード利用内容で「タクシー」を選択した場合、  
その他入力欄へ乗車区間の入力をお願いいたします

カード利用内容 **【必須】**  
その他入力欄へ乗車区間の入力をお願いいたします

カードご利用日 **【必須】**

取消処理した日付を入力

2025 年 2 月 1 日

例）2020年12月12日

■カード利用日  
誤って取消処理した日付をご入力ください

カード利用金額 **【必須】**

半角数字7桁以内  
取消金額を-を入れて入力

-10000 円

例）-1234567 円

■カード利用金額  
誤って取消処理した金額に「-」を入れてご入力ください

カード利用支払い回数 **【必須】**

取消処理した支払回数を入力

一括

※ボーナス一括払いの取消、金額訂正については訂正処理がボーナス取り扱い期間外  
の場合支払回数が一括払いとなる場合または次回のボーナス到来時の支払いとなる  
場合がございますので承ください。また、お客様への返金日・請求月などカード  
会社によって異なります。

訂正後の情報を入力してください

訂正理由 **【必須】**

プルダウンより選択

【取消をする対象の売上（元売）ありの場合】

取消する対象の売上情報（元売）を入力してください

取消する対象の売上（元売） **【必須】**

☒ あり ☐ なし

例）ありのケース  
カードご利用日2020年12月12日 10,000円（取消する対象の売上）  
取消処理日2020年12月15日 -5,000円

例）なしのケース  
取消する対象の売上情報なし  
取消処理日2020年12月20日 -3,000円

■対象の元売上  
取消が必要な対象売上（元売上）の有無をご選択ください

売上カード会社（元売） **【必須】**

売上カード会社は売上票のカード会社欄  
に記載

☒ MUFGカード DC NICOS

☐ 他のカード会社

■取消が必要な対象売上（元売上）のカード会社  
共同利用端末の場合  
→カード会社控えのカード会社欄をご確認ください  
・POSレジの場合  
→経理担当者へ売上の仕向け先ブランドをご確認ください

カードご利用日（元売） **【必須】**

2025 年 2 月 1 日

例）2020年12月12日

■取消が必要な対象売上（元売上）のカード利用日  
元売上のカードご利用日をご入力ください

カード利用金額（訂正前金額）（元売）【必須】  円

半角数字7桁以内 (例) 1234567 円

■取消が必要な対象売上（元売上）のカード利用金額  
訂正前の金額をご入力ください

カード利用支払回数（元売）【必須】

※ボーナス一括払いの取消、金額訂正については、  
の場合支払回数が一括払いとなる場合または次回  
場合がございますので承ってください。また、お客  
社によって異なります。

■承認番号  
伝票記載の承認番号が6桁の場合は、  
先頭に「0」を付与してください  
例) 伝票記載: 222222⇒ 入力: 0222222

承認番号（元売）【必須】

半角英数字7桁必須  
7桁未満の場合は先頭に0を付与  
※1111111⇒「0」1111111  
(例) 1234567  
※承認番号なしの場合は0を7桁ご入力ください

【取消をする対象の売上（元売）あり・同一カードの場合】

取消する対象の売上（元売）  
クレジットカード番号【必須】

☒ 取消のクレジットカード番号と同一  
☐ 異なるクレジットカード番号

■元売上のカードの種類  
取消をしたカード番号と同一/異なるカード番号かを選択ください

お客様控えのお渡し状況【必須】

キャンセル処理の訂正に関連する売上修正有  
無【必須】

☒ あり ☐ なし

キャンセル処理の訂正の他に元売の取消や金額訂正が必要な場合は売上修正ありを  
選択してください

■今回ご依頼のキャンセル処理の訂正とは別に元売上の取消や金額  
訂正が必要な場合は選択ください

訂正処理方法【必須】

**三菱UFJニコス株式会社にて代行処理実施**

・三菱UFJニコス株式会社にて代行処理実施  
ご入力いただいた内容で弊社にて加盟店様へ代わり訂正処理を実施いたします  
加盟店様・会員様に対して訂正後のお控えは発行されません

・加盟店様にてデータ処理  
加盟店様での訂正処理可能な場合にご選択いただけます  
・訂正データ送信可能なシステムご利用の加盟店様の  
・会員様が来店し端末で訂正処理可能な場合

・訂正伝票を三菱UFJニコス株式会社へ送付  
手書き用売上伝票へ必要事項記入しご送付をお願いいた  
記入不備について送付前にご確認ください

■訂正処理方法について  
・三菱UFJニコス株式会社にて処理実施  
→弊社にて訂正データ(キャンセル処理の訂正データ)を  
代作処理いたします  
・加盟店様にてデータ処理  
→加盟店様より訂正データ(キャンセル処理の訂正データ)を  
送信いただけます

訂正処理方法【必須】

データ送信日の入力をお願いいたします  
訂正処理日【必須】

訂正伝票を三菱UFJニコス株式会社へ送付  
→加盟店様より弊社へ訂正伝票(キャンセル処理の訂正伝票/  
集計票)を弊社福岡事務センターへ送付いた  
します

訂正処理方法【必須】

伝票発送日の入力をお願いいたします  
訂正処理日【必須】

確認画面へ

【取消をする対象の元売上あり・異なるカードの場合】

取消する対象の売上（元売）  
クレジットカード番号【必須】

☐ 取消のクレジットカード番号と同一  
☒ 異なるクレジットカード番号

■元売上のカードの種類  
取消をしたカード番号と同一/異なるカード番号のいずれかを  
選択ください

クレジットカード番号（会員番号）上6桁  
（元売）【必須】

半角数字6桁  
※1234-5678-9123-4567

■クレジットカード番号(会員番号)上6桁  
クレジットカード番号(会員番号)の左から6桁をご入力ください

お客様控えのお渡し状況【必須】

キャンセル処理の訂正に関連する売上修正有  
無【必須】

☒ あり ☐ なし

キャンセル処理の訂正の他に元売の取消や金額訂正  
を選択してください

■キャンセル処理の訂正とは別に元売の取消や金額訂正が  
必要な場合は選択ください

訂正処理方法 【必須】

三菱UFJニコス株式会社にて代行処理実施

- ・三菱UFJニコス株式会社にて代行処理実施  
ご入力いただいた内容で弊社にて加盟店様へ代わり訂正処理を実施いたします  
加盟店様・会員様に対して訂正後のお控えは発行されません
- ・加盟店様にてデータ処理  
加盟店様での訂正処理可能な場合にご選択いただきます  
・訂正データ送信可能なシステムご利用の加盟店  
・会員様が来店し、端末で訂正処理可能な場合
- ・訂正伝票を三菱UFJニコス株式会社へ送付  
手書き用売上伝票へ必要事項記入しご送付をお願いいたします  
記入不備について送付前にご確認ください

- 訂正処理方法について
- ・三菱UFJニコス株式会社にて処理実施  
→弊社にて訂正データ(キャンセル処理の訂正データ)を代作処理いたします
  - ・加盟店様にてデータ処理  
→加盟店様より訂正データ(キャンセル処理の訂正データ)を送信いただきます

訂正処理方法 【必須】

訂正処理方法にてデータ処理

データ送信日の入力をお願いします

訂正処理曜日 日 月 年 日 時 分 秒

例) 2020年12月12日

- ・訂正伝票を三菱UFJニコス株式会社へ送付  
→加盟店様より弊社へ訂正伝票(キャンセル処理の訂正伝票/集計票)を弊社福岡事務センターへ送付いただきます

訂正処理方法 【必須】

訂正伝票を三菱UFJニコス株式会社へ送付

伝票発送日の入力をお願いします

訂正処理曜日 日 月 年 日 時 分 秒

例) 2020年12月12日

確認画面へ

【取消をする対象の売上(元売)がない場合】

取消する対象の売上情報(元売)を入力してください

- 対象の元売  
取消が必要な対象売上(元売)の有無を選択ください

取消する対象の売上(元売) 【必須】

- ☐ あり ☒ なし
- 例) ありのケース  
カードご利用日2020年12月12日 10,000円 (取消する対象の売上)  
取消処理日2020年12月15日 - 5,000円
- 例) なしのケース  
取消する対象の売上情報なし  
取消処理日2020年12月20日 - 3,000円

お客様控ええのお渡し状況 【必須】

プルダウンより選択

キャンセル処理の訂正に関連する売上修正有無 【必須】

- ☐ あり ☒ なし
- キャンセル処理の訂正の際に元売の取消や金額訂正してください

- キャンセル処理の訂正とは別に元売の取消や金額訂正が必要な場合は選択ください

訂正処理方法 【必須】

三菱UFJニコス株式会社にて代行処理実施

- ・三菱UFJニコス株式会社にて代行処理実施  
ご入力いただいた内容で弊社にて加盟店様へ代わり訂正処理を実施いたします  
加盟店様・会員様に対して訂正後のお控えは発行されません
- ・加盟店様にてデータ処理  
加盟店様での訂正処理可能な場合にご選択いただきます  
・訂正データ送信可能なシステムご利用の加盟店  
・会員様が来店し、端末で訂正処理可能な場合
- ・訂正伝票を三菱UFJニコス株式会社へ送付  
手書き用売上伝票へ必要事項記入しご送付をお願いいたします  
記入不備について送付前にご確認ください

- 訂正処理方法について
- ・三菱UFJニコス株式会社にて処理実施  
→弊社にて訂正データ(キャンセル処理の訂正データ)を代作処理いたします
  - ・加盟店様にてデータ処理  
→加盟店様より訂正データ(キャンセル処理の訂正データ)を送信いただきます

訂正処理方法 【必須】

訂正処理方法にてデータ処理

データ送信日の入力をお願いします

訂正処理曜日 日 月 年 日 時 分 秒

例) 2020年12月12日

- ・訂正伝票を三菱UFJニコス株式会社へ送付  
→加盟店様より弊社へ訂正伝票(キャンセル処理の訂正伝票/集計票)を弊社福岡事務センターへ送付いただきます

訂正処理方法 【必須】

訂正伝票を三菱UFJニコス株式会社へ送付

伝票発送日の入力をお願いします

訂正処理曜日 日 月 年 日 時 分 秒

例) 2020年12月12日

確認画面へ