



**カード会員様ご了承有無 【必須】**

会員様了承済み  会員様了承なし

**クレジットカード券面番号把握状況 【必須】**

全桁把握  一部不明

クレジットカード番号（会員番号）13桁～16桁 【必須】

会員番号非表示部分は「\*」を入力してください  
※1234-5678-9123-**4567**  
※1234-5678-9123-**4\*\*\***

会員番号の左側から13～16桁（クレジットカード番号）すべて「\*」の場合は受付不可になります

**承認番号 【必須】**

半角英数7桁必須  
7桁未満の場合は先頭に0を付与  
※1111111→ **0** 111111

例) 1234567  
※承認番号なしの場合は0を7桁ご入力ください

**伝票番号**

半角数字5桁  
桁不足の際は先頭に0を付与

例) 12345

**カード利用内容 【必須】**

カード利用内容で「タクシー」を選択した場合、その他入力欄に乗車区間（○○～○○）の入力は必須

例) 1234567

**カードご利用日 【必須】**

取消処理した日付を入力

例) 2025 年 2 月 1 日  
例) 2020年12月12日

**カード利用金額 【必須】**

半角数字7桁以内  
取消金額を-を入れて入力

例) -10000 円  
例) -1234567 円

**カード利用支払い回数 【必須】**

取消処理した支払回数を入力

例) 一括

**【取消をする対象の売上（元売）ありの場合】**

**取消する対象の売上（元売）を入力してください**

**取消する対象の売上（元売） 【必須】**

あり  なし

例) ありのケース  
カードご利用日2020年12月12日 10,000円 (**取消する対象の売上**)  
取消処理日2020年12月15日 -5,000円

例) なしのケース  
取消する対象の売上情報なし  
取消処理日2020年12月20日 -3,000円

**売上カード会社（元売） 【必須】**

売上カード会社は売上票のカード会社欄に記載

MUFGカード DC NICOS  他のカード会社

**カードご利用日（元売） 【必須】**

2025 年 2 月 1 日  
例) 2020年12月12日

**■カード会員様ご了承有無**  
ご依頼の訂正処理の実施について、会員様がご了承しているかをご選択ください

**■クレジットカード券面番号把握状況**  
売上票に記載の会員番号が「\*」などで一部表示の場合は「一部不明」をご選択ください

**■承認番号**  
伝票記載の承認番号が6桁の場合は、先頭に「0」を付与してください  
例) 伝票記載: 11112223334\* \* \* ⇒ 入力: 4-\*-\*-\*  
例) 伝票記載: 111122 \* \* \* \* \* \* 4567 ⇒ 入力: 4,5,6,7

**■カード利用内容**  
注1)カード利用内容で「その他」を選択した場合、その他入力欄へ内容の入力をお願ひいたします

**カード種別** **タクシー** **OO利用料**

**注2)カード利用内容で「タクシー」を選択した場合、その他入力欄へ乗車区間の入力をお願ひいたします**

**カード種別** **タクシー** **OO駅～OO駅**

**■カード利用日**  
誤って取消処理した日付をご入力ください

**■訂正後の情報を入力してください**

**訂正理由 【必須】**

プルダウンより選択

**■対象の元売上**  
取消が必要な対象売上（元売上）の有無をご選択ください

**■取消が必要な対象売上（元売上）のカード会社**  
・共同利用端末の場合  
-カード会社控えのカード会社欄をご確認ください  
-POSレジの場合  
-経理担当者へ売上の仕向け先ブランドをご確認ください

**■取消が必要な対象売上（元売上）のカード利用日**  
元売上のカードご利用日をご入力ください

カード利用金額（訂正前金額）（元売）【必須】  円

半角数字7桁以内  
例) 1234567 円

■取消が必要な対象売上（元売上）のカード利用金額  
訂正前の金額をご入力ください

カード利用支払回数（元売）【必須】

※ボーナス一括払いの取消、金額訂正について  
の場合支払回数が一括払いとなる場合または次回  
場合がございますので了承ください。また、お会  
社によって異なります。

■承認番号  
伝票記載の承認番号が6桁の場合は、  
先頭に「0」を付してください  
例) 伝票記載:222222 入力:022222

承認番号（元売）【必須】

半角英数7桁必須  
7桁未満の場合は先頭に0を付与  
※111111→ 0 111111  
例) 1234567  
※承認番号なしの場合は0を7桁ご入力ください

【取消をする対象の売上（元売）あり・同一カードの場合】

■元売上のカードの種類  
取消したカード番号と同一/異なるカード番号かを選択ください

取消する対象の売上（元売）  
クレジットカード番号 【必須】

取消のクレジットカード番号と同一  
 異なるクレジットカード番号

お客様控えのお渡し状況 【必須】

キャンセル処理の訂正に関連する売上修正有  
無 【必須】

あり  なし

キャンセル処理の訂正の他に元売の取消や金額訂正が必要な場合は売上修正ありを選択してください

■今回ご依頼のキャンセル処理の訂正とは別に元売上の取消や金額  
訂正が必要な場合は選択ください

訂正処理方法 【必須】

三菱UFJニコス株式会社にて代行処理実施

・三菱UFJニコス株式会社にて代行処理実施  
ご入力いただいた内容で弊社にて加盟店様に代わり訂正処理を実施いたします

加盟店様・会員様に対して訂正後のお伝えは発行され

・加盟店様にてデータ処理

加盟店様での訂正処理可能な場合にご選択いただけます  
・訂正データ送信可能なシステムご利用の加盟店様の  
・会員様が来店し端末で訂正処理可能な場合

・訂正伝票を三菱UFJニコス株式会社へ送付

手書き用売上伝票へ必要事項記入しご送付をお願いいた  
記入不備について送付前にご確認ください

確認画面へ

【取消をする対象の元売上あり・異なるカードの場合】

取消する対象の売上（元売）  
クレジットカード番号 【必須】

取消のクレジットカード番号と同一  
 異なるクレジットカード番号

■元売上のカードの種類  
取消したカード番号と同一/異なるカード番号のいずれかを選択ください

クレジットカード番号（会員番号）上6桁  
(元売) 【必須】

■クレジットカード番号(会員番号)上6桁  
クレジットカード番号(会員番号)の左から6桁をご入力ください

お客様控えのお渡し状況 【必須】

キャンセル処理の訂正に関連する売上修正有  
無 【必須】

あり  なし

キャンセル処理の訂正の他に元売の取消や金額訂正  
選択してください

■キャンセル処理の訂正とは別に元売の取消や金額訂正が  
必要な場合は選択ください

訂正処理方法 【必須】

三菱UFJニコス株式会社にて代行処理実施

ご入力いただいた内容で弊社にて加盟店様に代わり訂正処理を実施いたします  
加盟店様・会員様に対して訂正後のお控えは発

・加盟店様にてデータ処理

加盟店様での訂正処理可能な場合にご選択いただけます  
・訂正データ送信可能なシステムご利用の加盟店様  
・会員様が来店し端末で訂正処理可能な場合

・訂正伝票を三菱UFJニコス株式会社へ送付

手書き用売上伝票へ必要事項記入しご送付をお  
記入不備について送付前にご確認ください

確認画面へ

■訂正処理方法について

・三菱UFJニコス株式会社にて処理実施  
→弊社にて訂正データキャンセル処理の訂正データを作成処理いたします

・加盟店様にてデータ処理

→加盟店様より訂正データ(キャンセル処理の訂正データ)を送信いただきます

訂正処理方法: [あり]

加盟店様にてデータ処理

データ送信日の入力をお願いいたします

訂正処理日: [あり]

2020年12月12日

・訂正伝票を三菱UFJニコス株式会社へ送付

→加盟店様より弊社へ訂正伝票(キャンセル処理の訂正伝票/  
集計票)を弊社福岡事務センターへ送付いただきます

訂正処理方法: [あり]

訂正伝票を三菱UFJニコス株式会社へ送付

伝票発送日の入力をお願いいたします

訂正処理日: [あり]

2020年12月12日

【取消する対象の売上(元売)がない場合】

■取消する対象の売上(元売)情報を入力してください

取消する対象の売上(元売) 【必須】

○ あり

なし

例) ありのケース  
カードご利用日2020年12月12日 10,000円 (取消する対象の売上)  
取消処理日2020年12月15日 - 5,000円

例) なしのケース  
取消する対象の売上情報なし  
取消処理日2020年12月20日 - 3,000円

お客様挂けのお渡し状況 【必須】

ブルダウンより選択

キャンセル処理の訂正に関連する売上修正有無 【必須】

○ あり

なし

キャンセル処理の訂正の他に元売の取消や金額修正が  
押してください

■キャンセル処理の訂正とは別に元売の取消や金額訂正が  
必要な場合は選択ください

訂正処理方法 【必須】

三菱UFJニコス株式会社にて代行処理実施

ご入力いただいた内容で弊社にて加盟店様に代わり訂正処理を実施いたします  
加盟店様・会員様に対して訂正後のお控えは発行されません

・加盟店様にてデータ処理

加盟店様での訂正処理可能な場合にご選択いただけます  
・訂正データ送信可能なシステムご利用の加盟店様  
・会員様が来店し端末で訂正処理可能な場合

・訂正伝票を三菱UFJニコス株式会社へ送付

手書き用売上伝票へ必要事項記入しご送付をお  
記入不備について送付前にご確認ください

確認画面へ

■訂正処理方法について

・三菱UFJニコス株式会社にて処理実施  
→弊社にて訂正データ(キャンセル処理の訂正データ)を作成処理いた  
します

・加盟店様にてデータ処理

→加盟店様より訂正データ(キャンセル処理の訂正データ)を送信いただきます

訂正処理方法: [あり]

加盟店様にてデータ処理

データ送信日の入力をお願いいたします

訂正処理日: [あり]

2020年12月12日

・訂正伝票を三菱UFJニコス株式会社へ送付

→加盟店様より弊社へ訂正伝票(キャンセル処理の訂正伝票/  
集計票)を弊社福岡事務センターへ送付いた  
だきます

訂正処理方法: [あり]

訂正伝票を三菱UFJニコス株式会社へ送付

伝票発送日の入力をお願いいたします

訂正処理日: [あり]

2020年12月12日