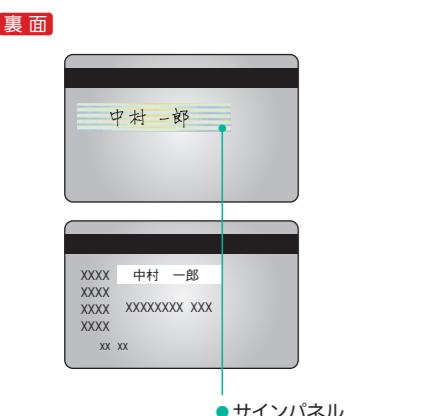
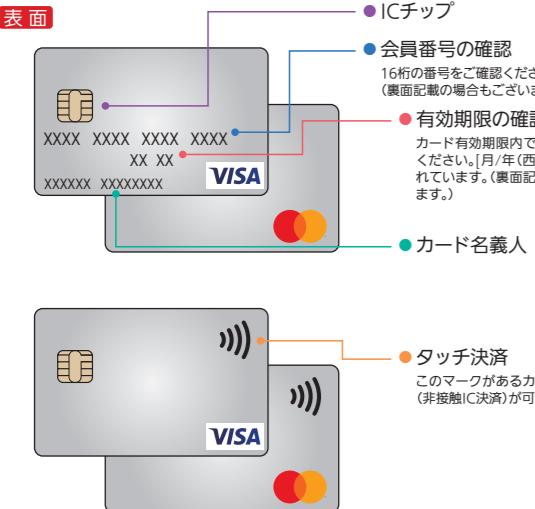


1 券面のご確認

●カードのお取扱い



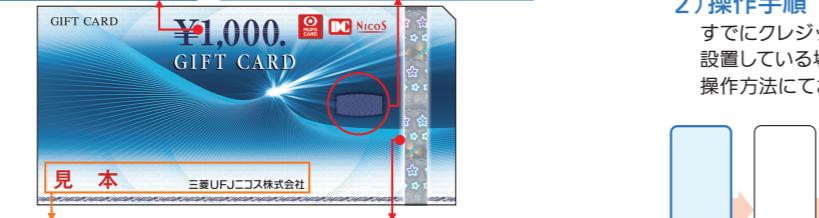
三菱UFJニコスの加盟店は、国内、海外発行のすべてのVisa、Mastercard®がお取扱いいただけます。



●三菱UFJニコスギフトカードのお取扱い



(売上手数料、売上票の締切日、貴店への振込日については、1回払いのお取扱方法と同様です。)



2 端末機の操作方法

端末機を設置している場合は、端末機の機種により操作方法が異なりますので、詳細は各種端末機の操作方法をご確認のうえお取扱いください。

※三菱UFJニコス所定の売上票(三菱UFJニコスWEBサイトよりダウンロード可能な臨時売上票もしくは三菱UFJニコスWEBサイトより発注できる3枚複数のもの)をご利用ください。

https://www.cr.mufg.jp/merchant/member/request/

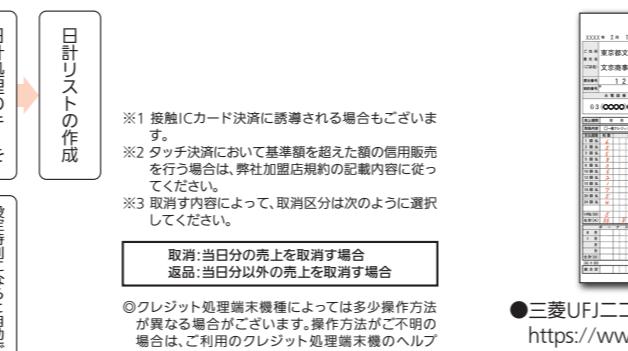
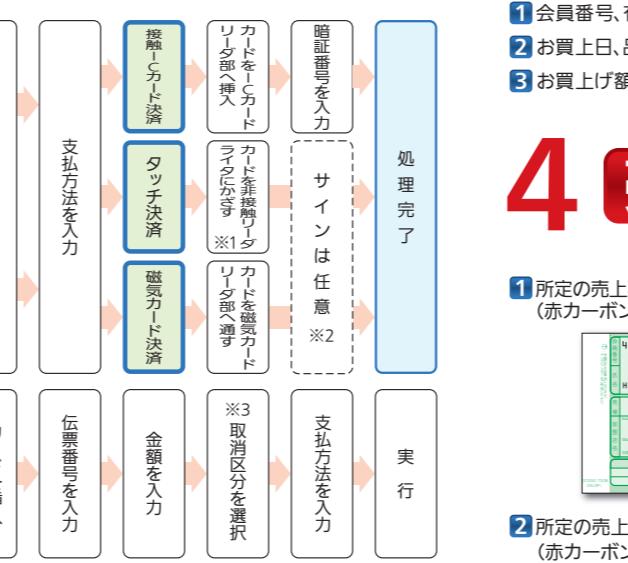
1)事前準備

カードをクレジット処理端末機に通される前に、必ずご確認ください。

- 電源が入っていますか？
- 売上票は正しい位置にセットされていますか？

2)操作手順

すでにクレジット処理端末機を設置している場合は、下記の操作方法にてお取扱い願います。



※1 振込ICカード決済に誘導される場合もございます。

※2 タッチ決済において基準額を超えた額の信用販売を行う場合は、弊社加盟店規約の記載内容に従ってください。

※3 取消す内容によって、取消区分は次のように選択してください。

取消:当日分の売上を取消す場合
返品:当日分以外の売上を取消す場合

※4 クレジット処理端末機種によっては多少操作方法が異なる場合がございます。操作方法が不明の場合は、ご利用のクレジット処理端末機のヘルプデスクへご確認ください。

https://www.cr.mufg.jp/merchant/member/receipt_inquiry/

3 手書き売上票の作成方法

端末機の故障や電話回線障害等、やむを得ない事情に限り、下記の手順に沿って、売上票を作成してください。

※ご指定がない場合は、1回払いとなります。

※現在お取扱いきないお支払方法をお取扱いいただけます。

※ボーナス一括払い、2回払い、分割払い、リボ払いは飲食業一部サービス業ではお取扱いいただけません。

https://www.cr.mufg.jp/merchant/member/request/

5 すべてのお取扱いについて、本パンフレット裏面記載のカード承認専用電話までご連絡ください。カード承認番号をお伝えしますので売上票の承認番号欄に左づめてご記入ください。

6 売上票の署名欄にお客さまのサインをお求めください。

また、カード裏面に会員署名欄があるカードについては、売上票のサインとカード裏面のサインを照合してください。

※お客様に金利・手数料はかかりません。

貴店への振込 7月末 8月20日 8月20日

7 売上票の「お客様控」をお客さまにお渡しください。

※お客様から領収証の発行を求められたら、交付をお願いいたします。

※非対面取扱加盟店さまの場合は対応不要です。

売上票は三菱UFJニコスWEBサイトよりダウンロードのうえご利用ください。

印刷不可の場合は三菱UFJニコスWEBサイトよりご発注ください。

※臨時売上票のご利用方法詳細は記入をご確認ください。

6 取扱種別と締切日・振込日

1回払い ギフトカード	取扱期間	通常年
売上票の締切日	15日	末日
貴店への振込	未日	翌月5日
ボーナス一括払い	取扱期間	夏期　冬期
12月16日～12月16日	12月16日	1月6日
6月15日～6月15日	6月15日	7月15日
2回払い	取扱期間	通常年
売上票の締切日	15日	末日
貴店への振込	未日	翌月5日
分割払い	取扱期間	通常年
売上票の締切日	15日	末日
貴店への振込	未日	翌月5日
リボ払い	取扱期間	通常年
売上票の締切日	15日	末日
貴店への振込	未日	翌月5日

4 売上を取消する場合

1 所定の売上票に赤字でご記入ください。(赤カーボン紙をご使用ください)



2 所定の売上集計表(兼請求書)に取消分のみ集計し、赤字でご記入ください。(赤カーボン紙をご使用ください)

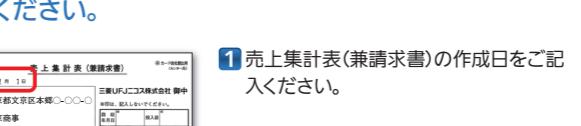


●三菱UFJニコスWEBサイトからもお手続き可能です。

https://www.cr.mufg.jp/merchant/member/receipt_inquiry/

5 売上集計表の作成方法

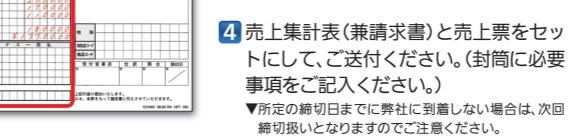
売上代金を請求される際は、売上集計表を添付のうえご請求ください。



1 売上集計表(兼請求書)の作成日をご記入ください。

2 電話番号・担当者名をご記入ください。

3 売上期間をご記入のうえ、支払方法別に売上票の合計枚数・合計金額を集計ください。



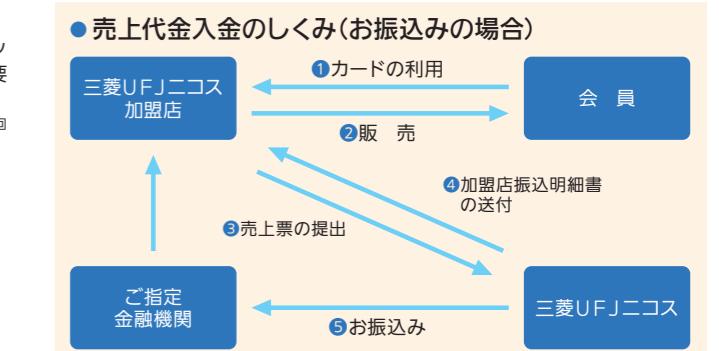
4 売上集計表(兼請求書)と売上票をセットにして、ご送付ください。(封筒に必要事項をご記入ください。)▼所定の締切日までに弊社に到着しない場合は、次回締切日となりますのでご注意ください。



●三菱UFJニコスWEBサイトからもお手続き可能です。

https://www.cr.mufg.jp/merchant/member/receipt_inquiry/

7 売上代金のしくみ



0-1-0-6-N-3 B

三菱UFJニコス

カードお取扱い手引き N-214年版

2025.07.07 N_mufg23(透印) 2020

8 デビットカードのご案内

お取扱いの手順

デビットカードのお取扱契約がなければご利用いただけません。



デビットカードとは…
各金融機関が発行している
キャッシュカードで、クレジット
カードと同様にそのまま、お買物
ができるサービスです。
お客さまには、サイドの代わりに
暗証番号を入力していただきます。

お取扱いのご注意

お取扱いいただける時間帯

- 平日 8:00～21:00
 - 土・日・祝日 9:00～19:00(1/1～1/3・5/3～5/5は除く)
- ※金融機関によっては、上記の時間帯以外にもお取扱いいただけるキャッシュカードがございます。
※詳細は、右記のWEBサイトをご参照ください。 <https://jeppo.jp/>

口座引落確認書の保管

口座引落確認書(J-Debitの売上伝票)の加盟店さま控えを保管ください。

キャンセル処理について

J-Debitにおけるキャンセル処理はクレジットカードの場合と異なりますので、ご注意ください。

- 売上日当日のキャンセル処理(取消処理)～お取扱いできます。
- 売上日翌日以降のキャンセル処理(返品処理)～お取扱いできません。

※売上代金は通常通りお振込いたしますので、お客さまに現金にて売上代金をご返金ください。
その際、弊社からのお振込は手数料を差し引かせていただきますのでご了承ください。

端末機のお取扱い全般に関するお問い合わせ先
各端末メーカー・情報処理会社にお問い合わせください。
(加盟店さまの端末機に貼られているシールをご確認ください。)

各端末メーカー・情報処理会社にお問い合わせください。



9 お取扱いにあたっての留意事項

加盟店さまに求められるご対応

- ① お客さまのキャッシュカードを、クレジットカードと同様に、J-Debit対応の端末機のカードリーダーに通します。
- ② クレジットカードと同様に、金額などをJ-Debit対応の端末機に入力します。
- ③ お客さまにサインをいただく代わりに、端末機に付属しているキーパッドで4桁の暗証番号を入力していただきます。
- ④ 現行のクレジットカードのお取扱いとほぼ同じ手順なので、違和感なく処理できます。
- ⑤ クレジットカードの代金お支払いと同様に、貴店の指定口座に弊社がご入金いたします。

- 割賦販売法
クレジットカード(以下、「カード」といいます)を取扱う加盟店さまは、カード情報などの漏えい対策や不正利用対策を講じることが義務付けられています。具体的な対策は、実務上の指針の位置付けとして策定された「クレジット取引セキュリティ対策協議会」の「クレジットカード・セキュリティガイドライン」(以下、「セキュリティガイドライン」といいます)に定められています。
- 加盟店規約
弊社加盟店規約の定めにより、不正利用が発生した場合、弊社から加盟店さまへの当該販売代金を支払わないことがあります。そのような事態を避けるため、不正利用対策のご協力をお願いいたします。
最新の加盟店規約は三菱UFJニコスWEBサイト「加盟店規約/その他ご注意事項」をご参照ください。
<https://www.cr.mufg.jp/merchant/member/rule/>

カード情報保護対策について

「セキュリティガイドライン」では、以下の対応が求められています。

- 利用金額の分割
売上は1枚の売上伝票で計上してください。複数枚の伝票を作成されますとお客さまとのトラブルの原因になります。お客さまからご要望があった場合もお断りください。
- 現金の立て替え、過去の売掛金(ツケ)の精算
売上当日の商品代金(税金、送料を含む)のみがカード売上として有効です。お客さまからご要望があった場合もお断りください。

- 有効期限切れのカードの取扱い
お客さまのカードの有効期限をよくご確認ください。左から月/年の順番です。
有効期限の切れたカードをお取扱いいただくことはできません。
- 会員に不利益となる差別的な取扱い
現金でのお支払い(カードの利用拒否)や他社の発行するカードの利用を勧めたりすることはできません。
また、現金でのお支払いに比べてカードの支払金額の方が高くなるようお取扱い(手数料の上乗せ)はご遠慮ください。

- 地位・債権の譲渡
他店の売上を自店分として請求することはできません。
売上を請求する店舗での契約が必要となるため、新たに支店・店舗を追加される場合には必ず届出ください。

- 対面取引加盟店の皆さま
下記特徴に当てはまる等、不審な点がある場合はカードでのお取扱いをお断りいただきますようお願いいたします。

- 対面取引加盟店の皆さま
カードを何枚も持つ!
大量に・何度も購入!
少額の連続取引!
会計を分けるよう申し出!

- 対面取引加盟店の皆さま
「セキュリティガイドライン」では、以下の対応が求められています。

- オーソリゼーション処理(承認番号の取得)
カード取扱に対する善管注意義務の履行
- 不正ログイン対策導入
- EMV3Dセキュア導入
- 状況に応じた適切な対策の導入

詳細は三菱UFJニコスWEBサイト「事業者・加盟店のお客さま」をご参照ください。

各端末メーカー・情報処理会社にお問い合わせください。



10 お問い合わせ等

信用販売の方法

全国共通番号 ナビダイヤル
0570-783-174 24時間・年中無休

※IP電話をご利用の場合 052-300-8069

ご利用方法について 以下の手順に従ってください。

0570-783-174 ヘダイヤルしてください。

自動音声が流れます。

音声ガイダンスに従って操作をしてください。

※ダイヤル回線の場合は、電話がつながった後に「*」「#」「トーン」「PB」などのボタンを押してブッシュトーンへ切り替えてください。詳しくはご利用の電話機の説明書をご覧ください。
※電話番号はおかけ間違いのないようお願い申しあげます。

● 加盟店デスク

全国共通番号 ナビダイヤル

0570-00-2400 受付時間 24時間(年中無休)

上記ナビダイヤルにおかけいただき、自動音声応答にて承ります。
※電話番号はご確認のうえ、お間違いないようご注意ください。

● 端末機専用の売上票・封筒などのご注文先

端末機専用の売上票・封筒などはご使用の機種に合わせて下記までご注文ください。

機種名	売上票(ロール紙)の注文先	売上票送付用封筒の注文先
JET-S/I-Mups II	0120-707-243(日本カードネットワークサービスデスク)	https://www.cardnet.co.jp/non-login/supply/
CAFIS Arch	0120-87-5322(パナソニック) 0120-525-315(NTTデータ/Castles)	https://solution.cafis.jp/envelope/ (NTTデータ)
CREPICO	0120-145-755(小林クリエイト)	

※ご注文の際は、貴加盟店に設置の端末識別番号をご用意ください。
※CAFIS Archはご使用中の端末のメーカーもご確認の上ご連絡ください。

各種決済ソリューションのご案内

お客さまの多彩なニーズにお応えするために、各種決済ソリューションをご用意しております。

詳しくは担当者または三菱UFJニコス加盟店WEBサイト「サービス・ソリューション」、および加盟店デスクまでご照会ください。

● ECサイト向け決済代行サービス

・Union Pay(銀聯)カード加盟店契約

・電子マネー加盟店契約

・セキュリティサービス

など

(001231)25.09 TE

各種お問い合わせ

加盟店の皆さまからのお問い合わせにスムーズにお応えするために、加盟店の皆さま専用の「加盟店WEB受付サービス」をご用意しております。売上訂正、端末故障、振込照会、用品のご請求などお気軽にご利用ください。

「各種お手続き」よりご希望のメニューをご選択ください。

- ご契約店舗追加のご案内
- お取扱種別のご案内
- 売上に関するお手続き
- 売上票・備品のご請求
- 各種お問い合わせ(端末故障や振込照会等)

三菱UFJニコスWEBサイト「事業者・加盟店のお客さま」
<https://www.cr.mufg.jp/merchant/member/>

※承認番号の取得については、カード承認専用電話へご連絡ください。
※加盟店WEBサービスをご利用いただく際、お手元に加盟店番号または端末番号がわかるものを用意の上、お手続きください。

※加盟店番号は振込明細書等に記載されています。

※一部受付が出来ない内容やその他のお問い合わせにつきましては、加盟店デスクまでお問い合わせください。

● 加盟店デスク

全国共通番号 ナビダイヤル

0570-00-2400 受付時間 24時間(年中無休)

上記ナビダイヤルにおかけいただき、自動音声応答にて承ります。

※電話番号はご確認のうえ、お間違いないようご注意ください。

● 端末機専用の売上票・封筒などのご注文先

端末機専用の売上票・封筒などはご使用の機種に合わせて下記までご注文ください。

機種名	売上票(ロール紙)の注文先	売上票送付用封筒の注文先
JET-S/I-Mups II	0120-707-243(日本カードネットワークサービスデスク)	https://www.cardnet.co.jp/non-login/supply/
CAFIS Arch	0120-87-5322(パナソニック) 0120-525-315(NTTデータ/Castles)	https://solution.cafis.jp/envelope/ (NTTデータ)
CREPICO	0120-145-755(小林クリエイト)	

※ご注文の際は、貴加盟店に設置の端末識別番号をご用意ください。
※CAFIS Archはご使用中の端末のメーカーもご確認の上ご連絡ください。

三菱UFJニコスWEBサイト「事業者・加盟店のお客さま」

<https://www.cr.mufg.jp/merchant/>

QRコード



カードお取扱いの手引き



NICOS加盟店

01-06-N-3 A
三菱UFJニコス
カードお取扱いの手引き/N-214年版
2025.07.07 N_min23(透明) (202)