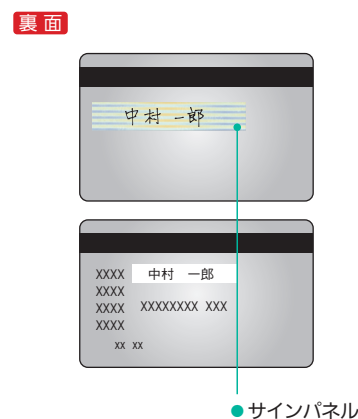
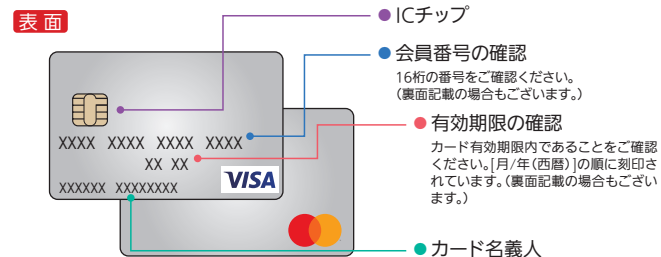


1 券面のご確認

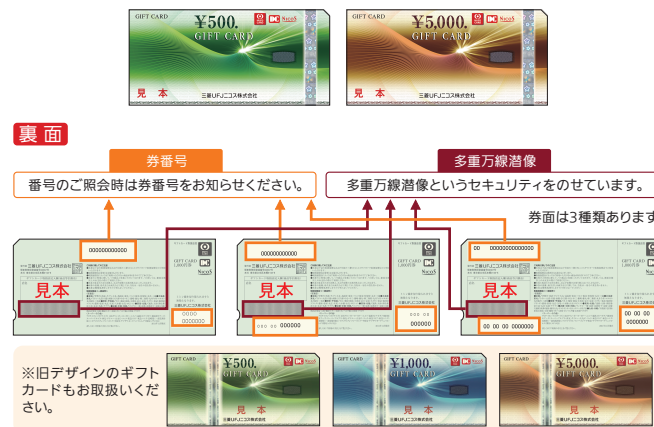
●カードのお取扱い



三菱UFJニコスの加盟店は、国内、海外発行のすべてのVisa、Mastercard®がお取扱いいただけます。



●三菱UFJニコスギフトカードのお取扱い



●ギフトカードご利用代金ご請求方法

- ギフトカード上のミシン線より、ギフトカード取扱店控を切り取っていただき、取扱加盟店控を保管ください。
- ギフトカード裏面の取扱店記入欄に貴社の社判を押してください。
- ギフトカード専用集計表を添付のうえ、ギフトカードを弊社宛にご送付(ご請求)ください。
- ギフトカード取扱の場合は三菱UFJニコスWEBサイトより売上集計票をダウンロードまたは、ご発注のうえご利用ください。
<https://www.cr.mufg.jp/merchant/member/request/nicos/>

2 端末機の操作方法

端末機を設置している場合は、端末機の機種により操作方法が異なりますので、詳細は各種端末機の操作方法をご確認のうえお取扱いください。

なお、故障などにより端末機が使用不可能となった場合は、後述3、4、5をご参照のうえ、売上票作成をお願いいたします。

1) 事前準備

- カードをクレジット処理端末機に通される前に、必ずご確認ください。
- 電源が入っていますか？
- 売上票は正しい位置にセットされていますか？

2) 操作手順

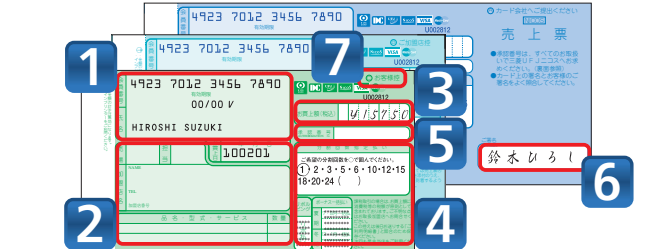
すでにクレジット処理端末機を設置している場合は、下記の操作方法にてお取扱い願います。



3 手書き売上票の作成方法

端末機の故障や電話回線障害等、やむを得ない事情に限り、下記の手順に沿って、売上票を作成してください。

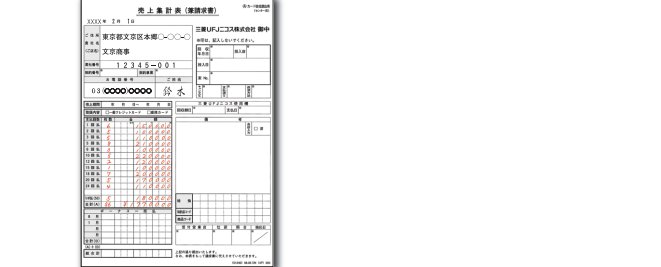
※三菱UFJニコス所定の売上票(三菱UFJニコスWEBサイトよりダウンロード可能な臨時売上票もしくは三菱UFJニコスWEBサイトより発注できる3枚複写のもの)をご利用ください。
<https://www.cr.mufg.jp/merchant/member/request/>



- 1 会員番号、有効期限、会員氏名を記入してください。
- 2 お買上日、品名、数量、売場名、取扱ご担当者名をご記入ください。
- 3 お買上げ額(税込)をご記入ください。

4 売上を取消する場合

- 1 所定の売上票に赤字でご記入ください。(赤カーボン紙をご使用ください)
- 2 所定の売上集計表(兼請求書)に取消分のみ集計し、赤字でご記入ください。(赤カーボン紙をご使用ください)



●三菱UFJニコスWEBサイトからもお手続き可能です。
https://www.cr.mufg.jp/merchant/member/receipt_inquiry/

6 取扱種別と締切日・振込日

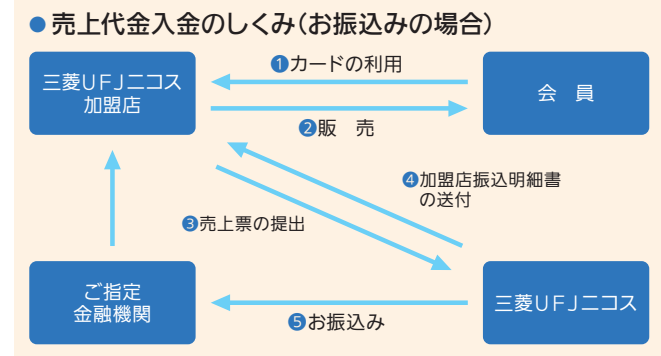
1回払い ギフトカード	取扱期間	通年			
	売上票の締切日	15日	末日	翌月15日	
ボーナス一括払い	取扱期間	夏期			
	売上票の締切日	6月15日	7月15日	11月15日	12月15日
2回払い	取扱期間	通年			
	売上票の締切日	15日	末日	翌月15日	
分割払い	取扱期間	通年			
	売上票の締切日	15日	末日	翌月15日	
リボ払い	取扱期間	通年			
	売上票の締切日	15日	末日	翌月15日	

5 売上集計表の作成方法

売上代金を請求される際は、売上集計表を添付のうえ
ご請求ください。

- 1 売上集計表(兼請求書)の作成日をご記入ください。
- 2 電話番号・担当者名をご記入ください。
- 3 売上期間をご記入のうえ、支払方法別に売上票の合計枚数・合計金額を集計ください。
- 4 売上集計表(兼請求書)と売上票をセットにして、ご送付ください。(封筒に必要事項をご記入ください)

7 売上代金のしくみ



8 デビットカードのご案内

お取扱いの手順

デビットカードのお取扱契約がなければご利用いただけません。



デビットカードとは・・・
各金融機関が発行している
キャッシュカードで、クレジット
カードと同様にそのまま、お買い物
ができるサービスです。
お客さまには、サインの代わりに
暗証番号を入力していただきます。

- 1 お客さまのキャッシュカードを、クレジット
カードと同様に、J-Debit対応の端末機
のカードリーダーに通します。
- 2 クレジットカードと同様に、金額などを
J-Debit対応の端末機に入力します。
- 3 お客さまにサインをいただく代わりに、
端末機に付属しているキーパッドで4桁
の暗証番号を入力していただきます。
- 4 現行のクレジットカードのお取扱いと
ほぼ同じ手順なので、違和感なく処理
できます。
- 5 クレジットカードの代金お支払いと
同様に、貴店の指定口座に弊社がご入
金いたします。

お取扱いのご注意

●お取扱いいただける時間帯

- ・平日 8:00 ～ 21:00
- ・土・日・祝日 9:00 ～ 19:00(1/1 ～ 1/3・5/3 ～ 5/5は除く)

※金融機関によっては、上記の時間帯以外にもお取扱いいただけるキャッシュカードがございます。
※詳細は、右記のWEBサイトをご参照ください。 <https://jeppo.jp/>

●口座引落確認書の保管

口座引落確認書(J-Debitの売上伝票)の加盟店さま控を保管ください。

●キャンセル処理について

- J-Debitにおけるキャンセル処理はクレジットカードの場合と異なりますので、
ご注意ください。
- 売上日当日のキャンセル処理(取消処理)→お取扱いできます。
 - 売上日翌日以降のキャンセル処理(返品処理)→お取扱いできません。
- ※売上代金は通常通りお振込みいたしますので、お客さまに現金にて売上代金をご返金ください。
その際、弊社からのお振込は手数料を差し引かせていただきますのでご了承ください。

端末機のお取扱い全般に関するお問い合わせ先
各端末メーカー・情報処理会社にお問い合わせください。
(加盟店さまの端末機に貼られているシールをご確認ください。)

9 お取扱いにあたっての留意事項

加盟店さまに求められるご対応

- 割賦販売法
クレジットカード(以下、「カード」といいます)を取扱う加盟店さまは、カード情報などの
漏えい対策や不正利用対策を講じることが義務付けられています。具体的な対策は、実
務上の指針の位置付けとして策定された「クレジット取引セキュリティ対策協議会」の
「クレジットカード・セキュリティガイドライン」(以下、「セキュリティガイドライン」とい
います)に定められております。
- 加盟店規約
弊社加盟店規約の定めにより、不正利用が発生した場合、弊社から加盟店さまへの当該
販売代金を支払わない場合がございます。そのような事態を避けるため、
不正利用対策のご協力をお願いいたします。
最新の加盟店規約は三菱UFJニコスWEBサイト「加盟店規約/その他ご
注意事項」をご参照ください。
<https://www.cr.mufig.jp/merchant/member/rule/>



カード情報保護対策について

「セキュリティガイドライン」では、以下のご対応が求められています。

- ・カード情報の非保持化(※)、またはカード情報を保持する場合はPCI DSS準拠
- ・ECサイト脆弱性対策
- ※「非保持化」とは、自社で保有する機器・ネットワークにおいて「カード情報」を『保存』『処
理』『通過』しないことをいいます。

なお、貴社または貴社の委託先でカード番号等の漏洩や紛失等の事故が発生した場合に
は、速やかに「10」各種お問い合わせ」欄記載の加盟店デスクにご連絡をお願いいたします。

不正利用対策について

対面取引|加盟店の皆さま

下記特徴に当てはまる等、不審点がある場合はカードでのお取引をお断
りいただきますようお願いいたします。

- ・カードを何枚も所持!
- ・大量に・何度も購入!
- ・少額の連続取引!
- ・会計を分けるよう申し出!

非対面取引|加盟店の皆さま

「セキュリティガイドライン」では、以下のご対応が求められています。

- ・オーソリゼーション処理(承認番号の取得)
- ・カード取引に対する善管注意義務の履行
- ・不正ログイン対策導入
- ・EMV3Dセキュア導入
- ・状況に応じた適切な対策の導入

詳細は三菱UFJニコスWEBサイト「事業者・加盟店のお客さま」をご参
照ください。

10 お問い合わせ等

カード承認専用電話

全国共通番号 ナビダイヤル
0570-783-174 24時間・年中無休
※IP電話をご利用の場合 **052-300-8069**

ご利用方法について 以下の手順に従ってください。

0570-783-174 ヘダイヤルしてください。

自動音声流れます。

音声ガイダンスに従って操作をしてください。

※ダイヤル回線の場合は、電話がつながった後に「＊」「#」「トーン」「PB」などのボタンを押してプッシュトーン
へ切り替えてください。詳しくは、ご利用の電話機の説明書をご覧ください。
※電話番号はおかけ間違いのないようお願い申し上げます。

各種決済ソリューションのご案内

お客さまの多彩なニーズにお応えするために、各種決済ソリューションを
ご用意しております。詳しくは担当者または三菱UFJニコス 加盟店WEB
サイト「サービス・ソリューション」、および加盟店デスクまでご照会くだ
さい。

- ・ECサイト向け決済代行サービス
- ・Union Pay(銀聯)カード加盟店契約
- ・電子マネー加盟店契約
- ・セキュリティサービス など



各種お問い合わせ

加盟店の皆さまからのお問い合わせにスムーズにお応えするために、加盟店の
皆さま専用の「加盟店WEB受付サービス」をご用意しております。売上訂正、端
末故障、振込照会、用品のご請求などお気軽にご利用ください。

「各種お手続き」よりご希望のメニューをご選択ください。

- ご契約店舗追加のご案内
- お取扱種別のご案内
- 売上に関するお手続き
- 売上票・備品のご請求
- 各種お問い合わせ(端末故障や振込照会等)



三菱UFJニコスWEBサイト「事業者・加盟店のお客さま」
<https://www.cr.mufig.jp/merchant/member/>

※承認番号の取得については、カード承認専用電話へご連絡ください。
※加盟店WEBサービスをご利用いただく際、お手元に加盟店番号または端末番号がわかるものをご用意の上、お
手続きください。
※加盟店番号は振込明細書等に記載されています。
※一部受付が出来ない内容やその他のお問い合わせにつきましては、加盟店デスクまでお問い合わせください。

●加盟店デスク

全国共通番号 ナビダイヤル
0570-00-2400 受付時間 24時間(年中無休)
上記ナビダイヤルにおかけいただき、自動音声応答にて承ります。
※電話番号はご確認のうえ、お間違いのないようご注意ください。

●端末機専用の売上票・封筒などのご注文先

端末機専用の売上票・封筒などはご使用の機種に合わせて下記までご注文
ください。

機種名	売上票(ロール紙)の注文先	売上票送付用封筒の注文先
JET-S/J-Mups II	0120-707-243(日本カードネットワークサービスデスク)	https://www.cardnet.co.jp/non-login/supply/
CAFIS Arch	0120-87-5322(パナソニック) 0120-525-315(NTTデータ/Castles)	https://solution.cafis.jp/envelope/ (NTTデータ)
CREPiCO	0120-145-755(小林クリエイト)	

※ご注文の際は、貴加盟店に設置の端末識別番号をご用意ください。
※CAFISArchはご使用中の端末のメーカーもご確認の上ご連絡ください。

三菱UFJニコスWEBサイト「事業者・加盟店のお客さま」
<https://www.cr.mufig.jp/merchant/>



カードお取扱いの手引き



NICOS 加盟店

(001231)25.09 TE