

1.売上集計票記入例

＋ギフトカード売上集計表(兼請求書)＋ ④ カード会社提出用
ギフトカード用

1 XXXX 年 2 月 1 日

2 東京都文京区本郷〇-〇〇-〇
貴社名 (ご店名) 文京商事
貴社番号 12345-001

3 お電話番号 03(〇〇〇〇)〇〇〇〇 契約事業 〇〇

4 売上期間 年 月 日～ 年 月 日 三菱UFJニコス使用欄
回収期日 支払日

支払回数	1回					
金種	ギフトカード 売上枚数	売上額				備考
500円	10	5	0	0	0	
1,000円	5	5	0	0	0	
5,000円						
10,000円						
合計	15	1	0	0	0	

5 上記の通り提出いたします。
※ 本表をもって請求書に代えさせていただきます。
カード会社控・加盟店控 (001239) 19.10 DN (2P)

- 1 ギフトカード売上集計表(兼請求書)の作成日をご記入ください。
- 2 ご住所・貴社名・貴社番号をご記入ください。
- 3 電話番号・担当者名をご記入ください。
- 4 売上期間をご記入のうえ、金種別にギフトカードの合計枚数・合計金額を集計ください。
1～4まで全項目のご記入が完了しましたら1部コピーをおとりください。
- 5 原本のカード会社控欄に○をコピーは加盟店控の欄に○をご記入のうえ、ギフトカードと売上集計票原本(カード会社控)をセットにしてご送付ください。
送付前にチェックリストにて不備がないかご確認ください。
※所定の締切日までに弊社に到着しない場合は、次回締切扱いとなりますのでご注意ください。

3.売上票送付用封筒記入例

3 810-8691

切手をおは
り下さい

郵便事業株式会社福岡支店 私書箱22号

三菱UFJニコス株式会社
福岡事務センター 行

2 お売上種類
※ ○印をご記入ください。

<input type="checkbox"/>	カード売上票(店頭)
<input type="checkbox"/>	カード売上票(通販)
<input checked="" type="checkbox"/>	ギフトカード

1 加盟店名・住所
東京都文京区本郷〇-〇〇-〇
文京商事
XXXX 年 2 月 1 日

- 1 加盟店名・住所を記入してください。
- 2 ギフトカード欄に○をおつけください。
- 3 キリトリ線にそって切り取っていただき、封筒をご用意のうえ貼り付けてください。
ギフトカードと売上集計票をセットで封入し、切手を貼って簡易書留でご送付ください。
送付前にチェックリストにて不備がないかご確認ください。

<お取り扱い上のお願い>

- ◎集計表を必ず添付してください。
- ◎各締日までの当社到着分で締め切らせて頂いております。